

# 平成 30 年度 社会福祉法人 福角会 事業計画

## 1. 基本理念

社会福祉法人 福角会は、「この子らを世の光に」の心を心として、全ての人たちが地域の中で安全で安心して暮らせる豊かな生活の実現を目指します。

## 2. 基本方針

社会福祉法人 福角会が持つ機能と役割を十分発揮し、多種・多様化する地域のニーズへの対応と社会的・福祉的支援を必要とする利用児・者およびその家族へのサービス提供に応えます。併せて、地域福祉の拠点として、その役割と使命を果たし、社会・地域の福祉ニーズに即応した事業展開を図ります。

## 3. 重点取組内容

### (1) 新たな福祉サービスへの展開について

#### ① 共生型サービスの実施に向けて

利用者の高齢化に伴う対応として、利用者が 65 歳を超えても安心してサービスを利用できるように介護保険制度と障害者福祉両方の制度を利用した共生型サービスの利用の実施検討を行う。

### (2) 各事業所における施設整備等について

#### ① 松山福祉園園舎建替え

①-1 昭和 56 年に建築し既に 35 年が経過している現園舎について、国庫補助・松山市補助により園舎の建替えを行う。

##### ア. 建築等の概要

###### ○園舎新築工事

・鉄骨造 3 階建 (想定延べ床面積 約 2,157 m<sup>2</sup>)

###### ○製菓製パン班作業棟新築工事

・鉄骨造平屋建 (想定延べ床面積 約 200 m<sup>2</sup>)

###### ○鉄工班作業棟新築工事

・鉄骨造平屋建 (想定延べ床面積 約 482 m<sup>2</sup>)

###### ○既存園舎解体撤去

・鉄筋コンクリート造 2 階建 (延べ床面積 1,254.64 m<sup>2</sup>)

###### ○既存建屋解体撤去

・鉄骨造平屋建 (述べ床面積 212 m<sup>2</sup>)

###### ○既存建屋解体撤去

・鉄骨造 2 階建 (プレハブ) (述べ床面積 97 m<sup>2</sup>)

##### イ. 総事業費

・921,580,492 円(税込) (内、国庫補助金・松山市補助金 246,554,000 円)

##### ウ. 建築着工・完成

平成 30 年 6 月～平成 31 年 3 月

①-2 工期の関係により、新築園舎建替えをスムーズに行うため、地域交流ホーム等解体工事を行う。

##### ア. 解体工事等の概要

・地域交流ホーム等解体工事 解体撤去 述べ床面積 347.01 m<sup>2</sup>

##### イ. 事業費 9,882,000 円(税込)

##### ウ. 工期 平成 30 年 4 月 2 日～平成 30 年 5 月 18 日

#### ② 別府町グループホーム(各定員 4 名) 2 ホームの開設(平成 30 年 4 月開設)

・のぞみホームズは民家借家物件の住替えと利用者の居住環境の整備を更に進める

ため、建貸し方式により2ホームのグループホーム整備を行う。

ア. 規模・構造 延床面積: 1階 144.42㎡ 2階 145.50㎡ 合計 289.92㎡  
軽量鉄骨造 1棟 2階建

イ. 名称等 アルフラット別府A 定員4名・アルフラット別府B 定員4名

ウ. 利用者月額家賃 45,000円

- ③ きずなホームズ 新規グループホームの開設(平成31年4月開設予定)  
・松山福祉園利用者の地域移行を図るため新規グループホームの開設準備を行う。

④ 各事業所車両整備

・各団体へ車両助成の申請を行い、整備を行う。

ア. ウィズ 10人乗りリフト付き送迎車両(共同募金会へ申請)

イ. いつきの里 送迎車軽自動車(日本財団へ申請)

⑤ 機械・器具・建物改修等について

・老朽化等により機械・機器・建物改修等を行う。

<きずなホームズ> まりもホームクロス張替

工事費 607,284円(税込)

<のぞみホームズ> せと堀江寮大規模修繕

工事費 9,666,788円(税込)

<いつきの里> エアコン設備改修

工事費 9,290,160円(税込)

<いつきホームズ> エアコン設備改修

【つばき・もくれんホーム・あかりホーム・さくらホーム】

工事費 5,533,920円(税込)

<松山福祉園> ボール盤 2台(うち1台タップ加工付)・印刷機 1台

・利用者の安全管理の為、防犯カメラの設置を行う。

<いつきの里> 監視カメラシステム設置 工事費 2,700,000円(税込)

<いつきホームズ> 監視カメラシステム設置

【つばき・もくれんホーム・あかりホーム・さくらホーム・つばめホーム

・ことりホーム】

工事費 2,041,200円(税込)

(3) 人材の育成とその確保について

① 人材確保の計画

・法人全体の離職率の目標を7%以下とする。

・今年度の生活支援員及び保育士の正規採用は以下のとおり計画する。

生活支援員(正規)4名・保育士(正規)1名

② 人材育成の計画

・キャリアパス制度の運用に基づき、各事業所における類型に合わせた職位(役職)が配置できるよう取り組む。

・人事考課制度の運用について、考課者マニュアルに沿って考課を行うことで人事考課制度を公平・公正に運用する。

③ ワークライフバランスへの取り組み

・女性が働きやすい職場づくりに向けて、一般事業主行動計画で策定した監督職以上の職位における女性職員の比率を平成30年度末までの目標達成に向けた取り組みを行う。

・一般事業主行動計画の取り組みの一環として、妊娠中においても安心して働くことができるよう、妊娠中の職員が避けるべき業務と従事できる業務マニュアルの作成を行う。

・少子化対策に向けた取り組みとして、子育てしやすい環境を整えても、結婚・出産のために退職する女性職員がいることから、結婚・出産のための職場離れを防

ぐために、他企業との地域交流会を実施する。

- ・働しやすい職場づくりに向けて「子ども参観日」を実施する。  
実施事業所(いつきの里/参加人数 10 名程度予定)
- ・育児休業者の復帰に向けての不安や悩み、育児についての不安や悩みが少しでも解決できる機会として、育児休業中の職員と育児休業を取得した職員との子育て座談会を開催する。
- ・イクメン・カジメンにおける平成 31 年度からの取り組みとして、全事業所にノー残業デーの設定検討を行なう。また、希望する出産予定の男性職員に対して、保育園にて数日間程度の現場実習を行い、育児の勉強や体験を実施するための計画案を作成する。
- ・メンタルヘルス対策への取り組みについて、平成31年度に向けて専門機関との連携先の検討を行い、カウンセリング等が行える環境を整備する。
- ・全職員にストレスチェックの診断を実施する。

(4) 財務計画について

- ① 新たな福祉サービスの展開、事業所における施設整備、人材育成と確保等の取り組み内容に基づき財務予測を行い、財務状況を的確に把握するとともに、適正な資金の確保と安定した経営管理を行う。
- ② 平成 30 年度末の各項目の数値を以下のとおりとする。

●平成 30 年度中の積立金額 全体積立金額：111,660 千円

○拠点区分等ごとの積立額 (千円)

福角保育園	堀江保育園	くるみ園・みらい	松山福祉園	地域生活者支援室	本部・いつきの里・ウィズ	北部地域相談支援センター	きらきらキッズ	ラ・ルーチェ
0	0	15,700	0	20,300	72,300	0	360	3,000

●人件費比率 全体数値：64.7%

○拠点区分等ごとの人件費比率 (%)

福角保育園	堀江保育園	くるみ園・みらい	松山福祉園	地域生活者支援室	本部・いつきの里・ウィズ	北部地域相談支援センター	きらきらキッズ	ラ・ルーチェ
77.2	83.4	67.5	59.5	58.3	64.0	54.8	85.0	61.5

(5) 地域貢献について

①地域貢献活動

- ・在宅で障がい児・障がい者を介護している保護者が疾病、事故その他の事情により一時的に障がい者を介護することが困難になった家庭等に対し、当該施設の空き居室を確保することにより、当該家庭等における障がい者の夜間等をサポートし、もって在宅障がい者の福祉の向上を図る。
- ・地域の中で生活する障害児・者に対して、日々の困りごとを気軽に相談できる窓口を設け、早期に適切に対応し、障害児・者の生活の安定に貢献する。

②ボランティア等の受け入れ

- ・小学生・中学生を対象とした職場体験や高校生・大学生を対象としたインターンシップ体験を実施し、障がい者への理解を深めてもらうと共に、保育所や福祉施設の現状を知って頂く機会とする。

③地域住民との交流について

- ・堀江地区社会福祉協議会や他の社会福祉法人等と協働による地域福祉活動の実施に向けた検討を行う。
- ・法人の研修内容を一般公開し、地域住民等の方々が興味のある研修会に参加して頂けるよう取り組みを行う。

(6) 防災・減災対策について

①防災体制の確立

- ・BCP 計画における地震発生後における初動対応を迅速に行うことを目的に、BIZ システム(安否確認システム)を導入し安否確認を行うと共に、災害時に備え BIZ システム(安否確認システム)による安否確認訓練定期的に実施する。
- ・大規模災害時における入所施設等の事業継続が迅速に対応できるよう他地域間(四国・中国地域等)との備蓄食・人材派遣等の連携協定を締結し運用を図る。

② 減災体制の確立

- ・福角会全事業所にて南海トラフ大地震を想定した避難訓練を実施するとともに、通信機器を利用した利用者及び職員の安否確認訓練及び対策本部と各事業所との通報訓練の実施を行う。

③情報発信体制の強化

- ・通信機器が使用不可となった場合における対策本部と各事業所との連絡体制の整備関しての検討を行なう。(法人内無線機、衛星電話の設置等の検討)

(7)その他

- ①平成 28 年 3 月に制定した第 2 期中長期計画について、前期 3 年目の最終年を迎えることから、中期以降の計画についての見直しを行う。

**4.事業計画**

名称	事業名	場 所
4 月 2 日	辞令交付式 15 時 30 分～	いつきの里
4 月 10 日	新任研修 I	いつきの里
4 月 13 日	福角会役職員懇談会	愛媛文教会館
4 月 17 日	救命救急講習会	いつきの里
5 月 8 日	新任研修 II	いつきの里
6 月 5 日	監事監査	法人本部
6 月 12 日	理事会	いつきの里
6 月 21 日	救命救急講習会(小児対象)	いつきの里
6 月 22 日	新任研修 III	伊予鉄会館
6 月 26 日	定時評議員会	いつきの里
7 月 19 日	パートタイマー研修 I	いつきの里
8 月 7 日	幹部研修 I	いつきの里
8 月 24 日	中堅研修 I	伊予鉄会館
9 月 13 日	全階層研修 I	いつきの里
9 月 20 日	理事会	いつきの里
9 月 27 日	評議員会	いつきの里
10 月 21 日	福 角 会 祭	いつきの里・ウィズ
10 月 25 日	幹部研修 II	いつきの里
11 月 20 日	中堅研修 II	いつきの里
12 月 11 日	全階層研修 II	いつきの里
12 月 25 日	理事会	いつきの里
1 月 11 日	評議員会	東京第一ホテル松山
1 月 11 日	福角会役職員懇談会	東京第一ホテル松山
1 月 24 日	一般事業主行動計画	いつきの里
3 月 19 日	理事会	いつきの里
3 月 26 日	評議員会	いつきの里

## 5.会 議

### (1) 評議員会

法人運営の基本ルール・体制を決定するとともに役員を選任・解任等を通じ、事後的に法人運営を監督する機関として位置づけるとともに、社会福祉法に規定する事項及び定款で定めた事項に限り決議を行う。

### (2) 理事会

法人全ての業務執行に関する意思決定や理事の職務執行の監督を行う。

### (3) 施設長会

各施設・事業所の施設長・管理者で構成し、法人・各施設の事業に関し、日常の経営に必要なことを協議する。

### (4) 経営戦略委員会

法人の中長期計画並びに事業計画に基づき、事業開始に必要な諸整備等の検討を行う。

### (5) リスクマネジメント委員会

リスクマネジメントに関する取り組み指針に基づき、サービス提供による利用児・者の事故等、食中毒、感染症の集団発生、職員の自動車事故によるもの、職員の労働災害について、各施設・事業所内で発生したヒヤリハットや事故の状況等について、分析・検証するとともに、各施設への注意喚起や事故防止策等を行う。

### (6) コンプライアンス委員会

業務管理体制整備規程に基づき、職員の法律違反・不祥事等について、法人の諸事業が法令を遵守し遂行されるよう、内部通報事案への対応の検討・検証や事業所等に対する提言や啓発・教育・広報を行う。

### (7) 人権委員会

人権侵害防止に関する規程に基づき、法人事業所内での利用児・者に対しての人権侵害や虐待防止に向けた調査や提言、人権侵害が発生した場合の対処・対応、各施設・事業所内で発生した事故報告やヒヤリハット・苦情等により人権侵害につながる事例がないかの検証を行うとともに人権意識の啓発・教育・広報活動を行う。

### (8) 危機管理委員会

危機管理体制規程に基づき、経営に重大な損害を与える不測の事態が発生した場合の対応・対策や危機防止対策の検討・研修、重大な危機に至る可能性のある事案に係る情報の収集、整理及び分析を行うとともに、事業所等に対する提言を行う。

## 6.研修会

(1) キャリアパス制度における各階層(パートタイム・新任・中堅・幹部)に応じた研修会と全階層の研修会を行い、スキル向上及びサービスの質の向上を図ります。

研修名	研修内容(時間)	講師名(予定)	講義の目的、ポイントについて
新任 研修Ⅰ	【講義Ⅰ】(1時間) 「法人の理念と 福祉職員としての 心構え」 【事務局説明】(1時間) 「就業規則・各規程の説明」	講師 社会福祉法人 福角会 理事長 芳野 道子  法人本部事務局 労務課	「法人の理念と福祉職員としての心構え」 ・法人の理念の理解、福角会職員として、社会人としての自覚・心構えについての講義を行う。  「就業規則・各規程の説明」 ・就業規則・公用車使用規定・マイカーの業務上使用規定・マイナンバー・セクハラ・パワハラ・メンタルヘルス対策・個人情報保護規定等に関する説明を行う。
新任 研修Ⅱ	【講義】(4時間) 「社会人としてのマナー」 ～ビジネス基礎力～	講師 旬能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草氏	「社会人としてのマナー」 ・接遇マナーを通して、社会人としての基本的なマナーを身に付けてもらう事を目的とする。

新任 研修Ⅲ	<p>【事務局説明】(40分) 「人材育成への 取り組みについて」</p> <p>【講義】(90分) 「リスクマネジメント 研修」</p> <p>【講義2】(90分) 「チームワーク研修」</p> <p>【意見交換会】</p>	<p>法人本部事務局人事課</p> <p>講師 あいおいニッセイ同和損害 保険㈱</p> <p>講師 ㈱いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦氏</p>	<p>「人材育成への取り組みについて」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>キャリアパス制度、人事考課制度、研修制度等について理解を深める。</li> </ul> <p>「リスクマネジメント研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リスクアセスメントの観点から、職場における潜在的なリスクを見つけ、事故防止等の対応をとるにはどうすればよいか。リスクマネジメントのノウハウ等について学ぶことを目的とする。</li> </ul> <p>「チームワーク研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>優れたチームになるための条件や、演習を通してチームワークの大切さを学ぶことを目的とする。</li> </ul> <p>【意見交換会】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所間の共通認識を深め、職員間の連携を深めること目的とする。</li> </ul>
中堅 研修Ⅰ	<p>【事務局説明】(90分) 「人材育成の取り組み」</p> <p>【講義】(2時間30分) 「リーダーシップ研修」</p> <p>【意見交換会】</p>	<p>法人本部事務局 人事課</p> <p>講師 ㈱いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦氏</p>	<p>「法人における人材育成への取組について」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人における人材育成への取り組みと人事考課マニュアルの説明</li> </ul> <p>「リーダーシップ研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>行動できるリーダーとなるための考え方について、ポジティブシンキングについての事例を通して学ぶと共に、成功できない人(行動できない人)の行動習慣について学習し、必要な考え方を学ぶことを目的とする。</li> </ul> <p>【意見交換会】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所間の共通認識を深め、職員間の連携を深めること目的とする。</li> </ul>
中堅 研修Ⅱ	<p>【講義1】(2時間) 「メンタルヘルス研修」</p>	<p>講師 ㈱グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴氏</p>	<p>「メンタルヘルス研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>セルフコントロールなど、自身のメンタル不調の防止について理解を深めることを目的とする。</li> </ul>
幹部 研修Ⅰ	<p>【事務局説明】(90分) 「人材育成の取り組み」</p> <p>【講義】(2時間) 「コミュニケーション 研修」</p>	<p>法人本部事務局 人事課</p> <p>講師 ㈱グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴氏</p>	<p>「法人における人材育成への取組について」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人における人材育成への取り組みと人事考課マニュアルの説明</li> </ul> <p>「コミュニケーション研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職場内でのコミュニケーションについて、演習等も通じて理解を深めることを目的とする。</li> </ul>
幹部 研修Ⅱ	<p>【講義】(2時間) 「労務管理」</p>	<p>講師 社労士事務所 ひふみ 社労士 米子真理氏</p>	<p>「労務研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>幹部職員として知っておくべき労務のポイントについて、労働時間、休日、休暇、就業規則などについて解説すると共に、労務管理に関する知識を身に付けることを目的とする。</li> </ul>
全階層 研修Ⅰ	<p>【講義】(2時間) 「コミュニケーション 研修」</p>	<p>講師 ㈱グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴氏</p>	<p>「コミュニケーション研修」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職場内でのコミュニケーションについて、演習等も通じて理解を深めることを目的とする。</li> </ul>
全階層 研修Ⅱ	<p>【講義】(2時間) 「ハラスメント対策」</p>	<p>講師 ㈱いよぎん 地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦氏</p>	<p>「セクシャルハラスメント・パワーハラスメント・モラルハラスメントについて」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>セクハラ・パワハラ・モラハラの防止について事例を通してご解説いただき、理解を深めて頂くことを目的とする。</li> </ul>
一般事業 主行動計画	<p>【講義】(2時間) 「ワークライフバランス」</p>	<p>講師 社労士事務所 ひふみ 社労士 米子真理氏</p>	<p>「ワークライフバランスについて」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>仕事と生活の調和の実現に向けた取り組みの理解を深めることを目的とする。</li> </ul>
パート タイマー 研修Ⅰ	<p>【講義1】(1時間) 「法人の理念と 福祉職員としての 心構え」</p> <p>【発表】(1時間) 「利用児・者主体の 支援について」</p>	<p>講師 社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子</p> <p>発表者 いつきの里 生活支援員(主任)角藤洋平 きらきらキッズ 保育士 矢野恵理香</p>	<p>「法人の理念と福祉職員としての心構え」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人の理念、福祉職員として、福角会の職員としての心構えの講義を行う。</li> </ul> <p>「利用児・者主体の支援について」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の方への関わり方、利用者主体の支援について、現場職員より行う。</li> <li>子どもへの関わり方、子ども主体の保育について、現場の職員より行う。</li> </ul>
救命 救急	<p>普通救命救急Ⅰ (成人対象) (小児対象)</p>	<p>松山市消防署 城北支所 救命救急職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>応急手当の重要性</li> <li>心肺蘇生法 基本心肺蘇生法 AED使用方法 異物除去法</li> <li>止血法 等</li> </ul>

(2) それぞれの事業所及び役職員が持つ情報や知識、ノウハウ等を法人全体として共有し活かすことができるよう、施設、事業所間研修について中堅職員を対象に1週間程度実施します。

- ・みらい⇄くるみ園
- ・福角保育園⇄きらきらキッズ
- ・ウィズ⇄松山福祉園
- ・地域生活者支援室⇄いつきの里
- ・くるみ園⇄堀江保育園
- ・ラ・ルーチェ⇄いつきの里