

令和2年度事業計画

福角会ホームヘルプサービス事業所

1. 基本方針

利用者本人のニーズ、および家族等の希望を考慮し、心身の状況及び置かれている環境に応じた個別の計画を作成し、関係機関と連携を図りながら、より良い在宅生活の維持継続に向けた支援及びサービスを提供する。

2. 重点目標

①利用者本人支援

- ・在宅サービスにおける基本的な視点や個別性を重視し作成した家事援助マニュアル、身体介護マニュアルを活用し、利用者本人、その家庭に応じた支援の充実を図る。
- ・必要に応じて自費サービスを提供し、サービスの隙間の充足や緊急時の柔軟な対応に努める。

②利用者満足度の向上

- ・利用者アンケートを実施し、アンケートで得られた回答に対して、必要な対応や支援を検討・実施し利用者満足度の向上に努める。

③家族の支援

- ・介護方法等に関する助言や情報提供、及び家族の悩みや相談への対応に努める。

④職員間の連携

- ・サービス提供責任者間において、月に一度の常勤連絡会等、定期的に集まる機会を設け、互いに相談し、互いに助け合える体制を目指す。
- ・定期的に利用者個別のケア会議を実施し、ヘルパー間で情報共有を図ると共に、利用者の状況変化、支援内容や支援手順等をサービス提供責任者とヘルパー間で共有し、円滑なサービス提供に努める。

⑤人材育成

- ・登録ヘルパーに対し、現場での悩みや不安等を相談できる環境作りに努める。
- ・ヘルパー業務に関して、問題事案が発生した場合、次に繋がる助言や対応に努める。
- ・内外部研修に関する情報提供を行うと共に、参加を促し、支援スキルの向上に努める。
- ・同行訪問を実施し、ヘルパーの知識や技術の向上を図ると共に、引き継ぎ時の手順や書式の統一を図り、一定基準のサービス提供が実施できるよう努める。

⑥職場環境の整備

- ・各世代の職員に配慮し、安心して働ける環境作りに努めます。

⑦他機関との連携

- ・相談支援事業所、居宅介護支援事業所と連携を図り、円滑な事業実施に努める。
- ・行政、学校、地域、他の居宅介護事業所や保健医療サービス提供者等との連携を密にし、利用者の適切な支援とサービスの提供に努める。
- ・障害ホームヘルプ勉強会を通じて、得た情報を職員間で共有を図り、職員の資質の向上に努める。

⑧災害時の支援

- ・災害に備え、災害時マニュアルや要安否確認者のリストの見直しを随時行い、該当の利用者に対しては、避難場所の確認及び、事前に出来る対策等の情報提供に努める。

3. 緊急時の対応の強化

サービスの提供に伴う利用者の安全・病状の変化・事故等については各種マニュアルを基に下記のとおり、適切な対応に努める。

- ①主治医やかかりつけ医療機関への連絡を行う等の措置
- ②救急医療機関への搬送などの措置
- ③事業所の管理者やサービス提供責任者及び家族への連絡等の措置
- ④台風や雪等に伴う警報発令時におけるサービス調整等の措置

4. 虐待防止のための措置

- ①利用者の人権擁護、虐待防止のための責任者を設置する等、必要な体制をとるとともに、職員に対して研修を実施する。
- ②心身の状況等により、安全確保が困難な利用者に対して、緊急やむを得ない抑制を行う場合には、利用者及び家族の意向を確認し、対応策を検討する。
なお、対応策の検討や同意を得る際には、利用者及び家族の心情等に十分配慮し、納得の得られる対応に努める。

5. 必要なマニュアルの見直し・整備

- ①必要なマニュアルの作成、見直しを実施する。

6. 従業員の努力目標

- ①利用者の声に耳を傾け、各家庭の環境を大切にしながら、利用者目線に立った支援を実施します。
- ②安全で有意義な移動支援を提供し、様々な社会経験を通して利用者が新たな発見や楽しみがもてるよう支援します
- ③職員間の繋がりを大切に、活気のある職場作りを目指します。
- ④災害時に備え、移動支援等を活用し、利用者個々の避難場所等の確認を行います。

7. 内 容

【障害福祉】

<居宅介護>

- ① 身体介護
 - i 食事の介護…食事摂取時の介助
 - ii 排泄の介護…トイレ介助やオムツ交換等
 - iii 更衣の介助…衣服着脱の介助
 - iv 入浴の介助…入浴時の介助・洗顔・洗髪・部分浴
 - v 清拭の介助…全身清拭・部分清拭
 - vi 通院等の介助…通院時の歩行・車椅子・交通機関を利用する等の介助
 - vii その他の身体介護…てんかん発作時の介護・体位変換・床ずれの予防等
- ② 家事援助
 - i 炊事や調理…食事の準備や後片付け
 - ii 洗濯・補修…衣類の洗濯や補修・整理・寝具干し
 - iii 住居の掃除…住居の掃除・整理整頓等
 - iv 買 い 物…生活必需品などの買い物
 - v その他必要な家事…事務代行・薬受け取り等
 - vi 生活などに関する相談・助言及び関係機関との連絡

③ 通院介助

- ・通院介助（身体介護を伴う）…全身性障害に該当しない方等への通院時の歩行・車椅子・交通機関を利用したの介助
- ・通院介助（身体介護を伴わない）…片麻痺等で介助が必要な方への通院時の歩行・交通機関を利用したの介助

<行動援護>

- ・自己判断能力が制限されている人が行動する際に生じうる危険を回避するために必要な援護、外出時における移動中の介護等

<同行援護>

- ・視覚障害により、移動に著しい困難を有する障害者等の外出時における、移動に必要な情報の提供及び移動の援護その他の支援

<移動支援>

- i 公的機関（市役所・銀行など）または医療機関（病院・接骨院など）への外出
- ii 教養を高めたり自身の体力増強や健康維持の為の文化施設、スポーツ施設などへの外出
- iii 映画鑑賞など生活の質の向上のための外出

<自費サービス>

- ・入院時、退院時の準備や付添、入院中の見守り、そのた緊急止むを得ない場合の対応等。

【介護保険】

<訪問介護><介護予防訪問介護>

①身体介護

- i 食事の介護…食事摂取時の介助
- ii 排泄の介護…トイレ介助やオムツ交換等
- iii 更衣の介助…衣服着脱の介助
- iv 入浴の介助…入浴時の介助・洗顔・洗髪・部分浴
- v 清拭の介助…全身清拭・部分清拭
- vi 通院・外出の介助…通院・外出時の歩行・車椅子・交通機関を利用したの介助
- vii 自立支援のための見守り…機能向上等のための介助及び専門的な援助
- viii その他の身体介護…てんかん発作時の介護・体位変換・床ずれなど

②生活援助

- i 炊事や調理…食事の準備や後片付け
- ii 洗濯・補修…衣類の洗濯や補修・整理・寝具干し
- iii 住居の掃除…住居の掃除・整理整頓等
- iv 買い物…生活必需品などの買い物
- v その他必要な家事…事務代行・薬受け取り等

③自費サービス

- ・入院時、退院時の準備や付添、入院中の見守り、そのた緊急止むを得ない場合の対応等。

令和2年度 行事・研修計画

福角会ホームヘルプサービス

月	内 部 研 修	外 部 研 修
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画について ・ホームヘルパー心得 ・制度改正について ・事例検討 	【外部】 県知的障害者福祉協会総会 【法人】 新任研修Ⅰ
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・救命法 	【法人】 新任研修Ⅱ 【法人】 普通救命講習
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・KYT訓練（のぞみホームズ合同） 	【法人】 新任研修Ⅲ兼中堅研修Ⅰ
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・0157マニュアル検討 ・熱中症・食中毒予防 ・事故・ヒヤリハット事例 	【外部】 全国知的障害関係施設長会議 【外部】 第61回中国・四国地区知的障害関係施設職員研究協議会 【外部】 新任職員研修会 【法人】 中堅研修Ⅱ兼幹部研修Ⅰ
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の理念 ・事例検討 	【外部】 令和2年度四国地区職員研究協議会 【法人】 全階層研修Ⅰ
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・調理実習 ・誤嚥防止のための調理 	【外部】 全国知的障害福祉関係職員研究大会 【外部】 地域支援セミナー 【法人】 中堅研修Ⅲ
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・防災シミュレーション ・虐待防止について（人権委員会） ・感染症予防と蔓延防止について 	【外部】 旭川荘実践セミナー 【外部】 第3回職員研修会
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・身体介護に関する研修（のぞみホームズ合同） 	【法人】 幹部研修Ⅱ
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・身体介護実技（清拭） ・事例発表 	【法人】 全階層研修Ⅱ
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・モチベーションアップ研修（のぞみホームズ合同） 	【法人】 一般事業主行動研修
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害の方の支援について 	【法人】 幹部研修Ⅲ
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・事例発表 ・今年度反省会 	
その他	交通安全教室・防災訓練・避難訓練	
会議等	月例 職員会(出張報告含む)・企画運営会議・衛生委員会・各種検討委員会(危機管理・コンプライアンス・リスクマネジメント・人権・他) ※以上地域生活者支援室関係 ・常勤ヘルパー会議・登録ヘルパー会議 ※以上ホームヘルプサービス関係	