

# 福角会のメンター制度



社会福祉法人  
福角会

# メンター制度とは

## メンター制度とは・・・

先輩職員に仕事のことや人間関係を相談できる制度

“希望”

と

“不安”



「仕事、やっていけるかな？」 「上司や先輩と上手くやれるかな？」 等



# メンター制度とは

メンター制度は、こういった不安や悩みに先輩職員が相談に乗り、サポートをして「**精神的な支柱**」になるものです。

メンター制度では、

サポートする先輩職員  
⇒ **メンター**

新入職員 ⇒ **メンティー**



**ポイント** メンターの選出は、直属の上司とは別に、第三者として客観的にメンティーを見れる他部署の職員を選ぶと良い！



# メンター制度とは

## 福角会の「メンター制度」

**期間：6ヶ月**

**※2ヶ月ごとに「メンター担当者会」を実施**

### **「メンター担当者会」**

**メンター（先輩職員）がメンティー（新入職員）との関わりで感じている不安や課題を共有し、解決のヒントを得る機会として活用して頂きたい。**

**また、法人の各事業所が同じ目的を持って取り組んで頂くことを目的としております。**



社会福祉法人  
福角会

# メンター制度とは

メンター制度を実施する目的

**職員の不安を取り除き、早期の退職を防ぐため**

メンター制度を実施する目的は、職員の定着率の向上にあります。

新入職員が離職してしまう原因として、「仕事  
がうまくいかない」「社内での人間関係の悩み」  
「**プライベートでも心配が**」等があげられます。

このような理由での退職を防ぐためにメンターがメンティーの抱えている不安や悩みを解消し、いち早く会社に馴染めるようにサポートします。

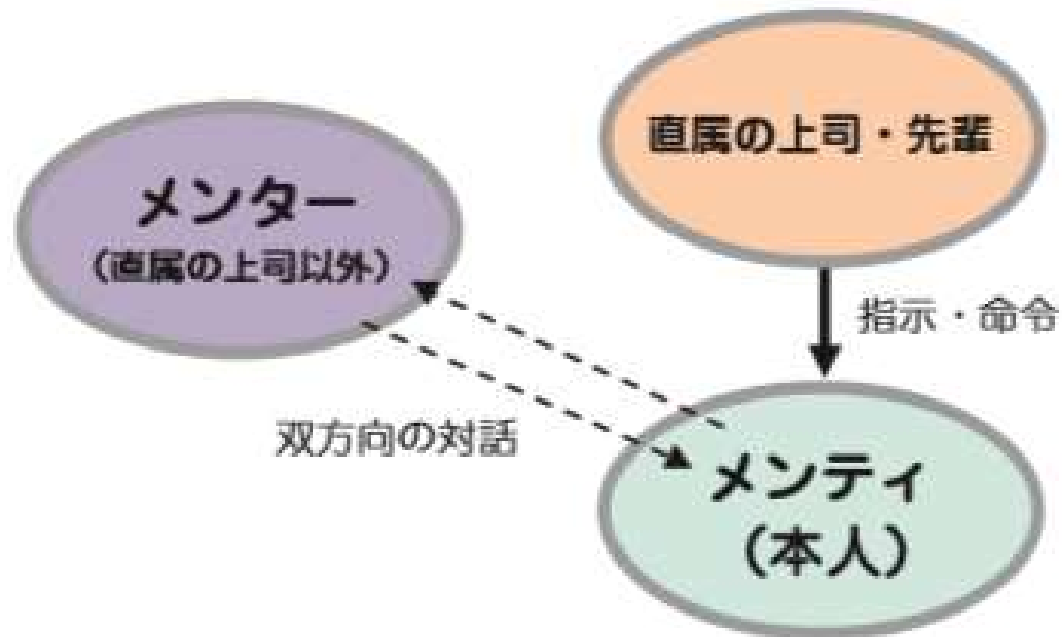


社会福祉法人  
福角会

# メンター制度とは

## メンター・メンティの関係

### メンター・メンティの関係イメージ





# メンター制度とは

## メンター制度のメリット

**メンティーの不安解消につながり、事業所にいち早く馴染める**

入職したばかりの時は、誰がどんな人かが分からず、不安が多いものです。

また、事業所や人間関係に馴染めないと仕事も上手くできず、お互いにとって良くありません。

そんな時に、仕事やプライベートのことなど、何でも相談にのってくれる先輩がいると心強く、頼りになります。

その不安をなるべく早く解消し、事業所がいち早く解消出来れば、早く事業所に馴染むことができ円滑に仕事ができるようになります。



# メンター制度とは

## メンター制度のメリット

**教える側のメンターも成長出来る**

人に教えるということは、自己成長にもつながります。  
人に教えるために自分が理解することが必要となるため、メンターはより仕事のこと業務のことを学び、理解しなければなりません。

皆さんは、これを機に今一度自身を振り返って頂き、入職当時のことや仕事、事業所のことを伝えて頂ければと思います。



# メンター制度の導入ステップ



# メンター制度の導入ステップ

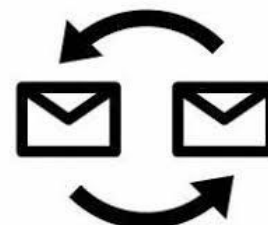
## メンター制度の導入ステップ I

メンター制度を導入する際は、次のステップで導入していきます。

### 1) メンターとメンティーのマッチング

まずは、メンター（先輩職員）とメンティー（新入職員）とのマッチングです。

お互い自己紹介等を行い、**LINE交換等連絡先を交換する等、相談・サポートがしやすい環境を整備しましょう！**





社会福祉法人  
福角会

# メンター制度の導入ステップ

## メンター制度の導入ステップⅡ

### 2) メンター制度実施におけるガイダンス

- ① 目的や概要説明をメンター・メンティー双方に実施
- ② 活動報告や定期的ミーティングの実施
- ③ 制度を実施の必要なルールや予定を決定
- ④ 取り組みやすい環境づくり

6カ月間は②、③、④を繰り返す



**ポイント** ステップ①②は、**管理者**や**幹部職員**が同席で実施！  
コーヒーでも飲みながらリラックスした雰囲気



11



# メンター制度の導入ステップ

## メンター制度の導入ステップⅢ

### 3) メンター制度の実施

#### メンターが主体となって実践してほしいこと

- ・定期的にメンティーに声を掛けてください。
- ・積極的なコミュニケーションの実施。
- ・メンティーが相談・話やすい雰囲気を作る。



#### 管理者や幹部職員が気にしてほしいこと

- ・随時メンターが困っている場合の相談。
- ・メンティーにストレスがかかっていないかを**観察**。





# メンター制度の導入ステップ

## メンター制度の導入ステップⅣ

### 4) 振り返り

メンターやメンティーに対してアンケートの実施や面談を行い、今後の改善につなげます。

**ポイント** ステップ4についても、管理者や幹部職員と協力して行うことで、メンターとメンティーがそれぞれ抱える課題にたいして事業所（組織）として取り組んでいくことが出来ます！

法人の取り組みとしましては、入職6ヶ月間を対象に2ヶ月に1回、「メンター担当者会」を開催し、メンターの抱える課題や不安の解決につなげていきます。

# メンター制度導入の注意点





社会福祉法人  
福角会

# メンター制度の導入の注意点

## メンター制度の注意点

### メンターとメンティーの信頼関係を築くこと

先程のステップでメンター制度を導入していきませんが、注意しないといけない点があります。この制度で非常に大切なことはメンターとメンティーの信頼関係をしっかり築くことです。

#### ルールの徹底

メンターは、メンティーの悩みや不安を聞く立場にため、聞いた内容は口外しないようにしてください！  
また、あまりプライベートのことはメンターから深掘りし過ぎないように注意も必要です。

ポイント

メンターとしての立ちふるまいに十分注意して下さい！