

令和 6 年度 社会福祉法人 福角会 事業計画書

1. 基本理念

社会福祉法人 福角会は、「この子らを世の光に」の心を心として、全ての人たちが地域の中で安全で安心して暮らせる豊かな生活の実現を目指します。

2. 基本方針

社会福祉法人 福角会が持つ機能と役割を十分発揮し、多種・多様化する地域のニーズへの対応と社会的・福祉的支援を必要とする利用児・者およびその家族へのサービス提供に応えます。併せて、地域福祉の拠点として、その役割と使命を果たし、社会・地域の福祉ニーズに即応した事業展開を図ります。

3. 重点取組内容

(1) 新たな福祉サービスへの展開について

① 利用者の高齢化による介護保険制度での入所型施設(有料老人ホーム等)の開設に向けて(2028年度開設予定)

○ 障害者支援施設や共同生活援助事業所において、利用者の高齢化・重度化が顕著に表れており、現行の施設・事業所だけでは、高齢化に対応した設備不足や医療対応、介護保険と障害福祉のサービスの違いもあり、障害福祉サービスだけでは対応が困難になりつつあります。そこで、障がい特性や個々の状態、ニーズに応じた包括的な支援の提供やより専門性をもった対応を行うため介護保険での入所型施設等の開設検討を行う。

また、開設に際しては、人材の確保や育成が近々の課題から、人材の定着や育成にも力を入れた取り組みを行う。

② 障害児相談支援の強化を図ることから、くるみ園に指定相談支援事業所を令和7年度に再設置するよう検討を行う。

(2) 各事業所における施設整備等について

① 改修工事計画

以下の施設整備事業については、「福角会各事業所内外装等改修工事」として、一般競争入札により改修工事を行う。

工事期間 令和6年7月～令和6年10月末

工事費概算費用 81,763,000円

○ いつきの里改修工事 整備費用 38,665,000円

・ 本館外装・短期棟外装屋根改修・利用者居室カーテン改修・寮業務用脱水洗濯機取替・正門インターフォン移設・施設案内表示板・本館北側グレーチング改修・屋外物干し場・鉄部塗装及び屋根材撤去新設

○ いつきホームズ あかりホーム改修工事 整備費用 4,015,000円

・ 外装・屋根改修・樋塗装

○ いつきホームズ さくらホーム改修工事 整備費用 6,435,000円

・ 外装・屋根改修・樋塗装・エアコン改修

○ のぞみホームズ なつめホーム改修工事 整備費用 3,740,000円

・ 外装・屋根改修・屋外鉄骨階段塗装・バルコニー防水・樋撤去新設

○ のぞみホームズ せと堀江寮改修工事 整備費用 1,012,000円

・ 2Fトイレ壁タイル改修・エアコン改修・2階WC小便器自動水栓変更

○ ウィズ改修工事 整備費用 3,014,000円

・ 相談室入口ドア改修・洗面所電気温水器設置・食堂西側ロールカーテン設置・作業棟

2階手洗い専用洗面台設置・屋外防水笠木等塗布防水

○福角保育園改修工事 整備費用 21,670,000円

・本館外装・屋根改修・本館エアコン改修・押入扉改修

○堀江保育園 整備費用 462,000円

・事務所内事務機器等の配線整備

○くるみ園・みらい・キラキラキッズ 整備費用 2,750,000円

・事業所監視カメラシステム整備

② 機械・器具等の買換え・新規購入計画

○老朽化等により機械・機器等の買換え・新規購入を行う。

＜松山福祉園＞ドゥコンディショナー 整備費用 2,211,000円

③ 各事業所車両整備計画

④ 備品購入計画

○備品等の購入を行う。

＜堀江保育園＞蓄電池 整備費用 150,000円

⑤ リース物件購入計画

○リース契約物件の新規及び買換え及びびを行う。

＜福角保育園＞(新)パソコン 1台

＜北部＞(替)パソコン 4台

＜のぞみホームズ＞(替)パソコン 2台

＜いつきの里＞(新)パソコン 2台

＜松山福祉園＞(新)ススギエブリィ保冷車(配食サービス)

(新)ススギキャリィ(製菓製パン)

(3) 人材の育成とその確保等について

① 人材確保計画

1) 採用計画

ア.今年度の離職目標率による生活支援員及び保育士等の正規採用は以下のとおり計画する。

○離職目標率

全体 4%以下(保育士 5%以下・生活支援員 3%以下)

○令和6年度新規正規採用職員募集予定人数

保育士5名・生活支援員5名

2)ホームページでの情報発信

ア.ホームページにおいて積極的に情報発信を行う。

3)大手就職サイト(マイナビ)の活用により新規学卒者の人材確保

ア.マイナビの求人広告を積極活用し、県内学生のみならず県外学生にもアピールしていく。

イ.マイナビのエントリーシートを活用して、応募者(学生)がスムーズに応募受付を行えるようにする。

4)多様性の人材や多様な働き方の人材確保

ア.女性やシニア層、セカンドキャリア等の多様性の人材確保を行う。

イ.短時間労働や兼業、副業による多様な働き方への人材確保を行う。

ウ.学生バイト等の人材確保を行う。

5)施設実習・ボランティア・施設見学等を通じて福角会の魅力を伝える

ア.各事業所の施設実習やボランティア・施設見学の際に、福角会の「魅力」を伝える説明会を行う。

イ.事業所見学対応や合同説明会等で、求職者(特に学生)と年齢の近い、現場職員等が

対応し 自身の経験の中で感じた「魅力」や「やりがい」等求職者に伝える機会を設ける。

② 人材の定着と育成

1) ストレスチェックにおける職場環境改善の取り組み

ア. 職場環境改善への取り組みについて事業所単位で取り組みを行う。

2) メンター制度への取り組み

ア. 福角会メンター制度を活用して入職6か月を目途に入職者のフォローを行う。

イ. ラ・ルーチェの飲食を活用してメンター・メンティの関係性の強化を図る。

3) 職員のクラブサークル活動をバックアップ

ア. 職員の福利増進と親睦融和を図ることを目的とし、職員の自主的なサークル活動に対し助成金を支給し、事業所の垣根を超え、法人全体としての仲間づくりを行う。

4) 意見交換会の実施

ア. 新任・中堅合同研修会において、意見交換会の場を設けて事業所内外の職員のつながり連帯を図る。

5) つなぐ塾第2期生の募集

ア. 次世代の福祉専門職の育成のため、法人間連携で1年をかけて集合で研修会を行う。

イ. キャリアアップを目指す職員、リーダーシップがとれる職員の育成を目指す。

③ ワークライフバランス等への取り組み

1) 次世代法に基づく一般事業主行動計画の目標策定とその取り組み

目標と取組内容・実施時期

目標1 男性職員の育児休業取得率を50%以上とする。

目標2 仕事と家庭（介護・育児）の両立を支援する取り組みの実施

<取組内容>

・HP等へ福角会で前年度実施した両立支援の取り組みを掲載する。

目標3 限られた時間で効率のよい働き方の推進（法定の年次有給休暇付与日数が10日以上かつ年間所定労働日数が6日以上の全職員年6日以上の年次有給休暇取得を継続する。）

<取組内容>

・全階層を対象としたタイムマネジメント研修を実施する。

・効率のよい働き方を推進するための研修を実施する

目標4 誰もが働きやすい職場環境の整備のために相談窓口担当者の育成や外部相談窓口を整備する。

2) 女性活躍推進に基づく一般事業主行動計画の目標設定とその取り組み

（女性活躍推進法に基づく職業生活に関する機会の提供に関する目標）

目標1 管理職に占める女性の割合を43%以上とする。

<取組内容>

・キャリアアップを図るための女性管理者・幹部職員と若手女性職員とを交えた座談会を実施する。

・多様な雇用形態の採用や就学前までの育児時間勤務の期間延長の取り組みを検討する。

（女性活躍推進法に基づく職業生活と家庭生活との両立に関する目標）

目標2 女性職員の育児休業取得率を維持しつつ男性職員の育児休業取得率を50%以上とする。

(4) 財務計画について

新たな福祉サービスの展開、事業所における施設整備、人材育成と確保等の取り組み内容に基づき財務予測を行い、財務状況を的確に把握するとともに、適正な資金の確保と安定した経

営管理を行う。

(5) 地域貢献について

① 地域貢献活動

- 1) 在宅で障がい児・者を介護している保護者が疾病、事故その他の事情により一時的に障がい児・者を介護することが困難になった家庭等に対し、当該施設の空き居室を確保することにより、当該家庭等における障がい児・者の夜間等をサポートし、もって在宅障がい児・者の福祉の向上を図る。
- 2) 地域の中で生活する障がい児・者に対して、日々の困りごとを気軽に相談できる窓口を設け、早期に適切に対応し、障がい児・者の生活の安定に貢献する。

② ボランティアや職場体験等の受入

- 1) ボランティアの受入について、事業所ごとに受入担当者を配置し、窓口とすることで積極的に受入を行う。
- 2) 小学生の社会見学、中学生の職場体験や高校生・大学生を対象としたインターンシップ体験の受け入れを積極的に行う。

③ 地域住民との交流について

- 1) 地域の方の更なる理解と障がい者に対する不安や誤解、偏見の払拭を図り一人でも多くのサポーター(理解者・協力者・支持者)づくりを図るため福角会祭を開催する。
また、広く地域に法人や障がい者の理解促進を図るため、地域や地元企業らが主催する行事・活動へも積極的に参加する。(青空市・福角町夏祭り等)
- 2) 法人の研修内容を地域住民や他法人等の方々が興味のある研修会に参加して頂けるようHP等に公開する。

(6) 防災・減災対策について

① 備蓄食の確保

○令和6年7月～令和7年6月末までに消費期限が切れる備蓄食について購入を行う。

事業所名	飲料水	主食(ご飯)	副菜
いつきの里	1,044 本	720 食	1,438 食
ウィズ	306 本	570 食	824 食
のぞみホームズ	108 本	360 食	
くるみ園	24 本	475 食	344 食
堀江保育園			288 食
松山福祉園	456 本		48 食
北部	24 本	75 食	
本部事務局			24 食

② 非常時の設備確保

災害時の電力確保として蓄電池の購入を行う。(堀江保育園)

③ BCP 事業計画(風水害編)の見直し

作成済みの“風水害編”について見直しを行う。

④ 防災士資格取得

各事業所において20才から30才代職員1名以上の資格取得を行う。

⑤ 防災備品及び備蓄食の見直し

防災備品及び備蓄食内容について見直し検討を行う。

⑥ 各事業所の抱える課題取り上げ、現場力向上に必要な取り組みを検討し、各職員の現場実効力の向上を図る。(情報共有)

⑦ 災害や感染対策についての研修等実施

委員会研修及び事業所避難訓練の見学等実施

災害や感染症についての研修や訓練の情報交換を行う。

⑧危機の初動対応の備えとして、適切な情報共有と状況に応じた連絡や情報収集が速やかに行えるよう、BIZシステムによる通報訓練を実施する。

⑨法人間連携協定の強化

法人間連携協定による防災訓練の実施及びBIZシステム等を活用した情報共有・情報収集体制の確立を図る。

(7) 各種委員会

① リスクマネジメント委員会

リスクマネジメントに関する取り組み指針に基づき、サービス提供による利用児・者の事故、食中毒や感染症の集団発生、職員の自動車事故や労働災害等について、分析・検証するとともに、各施設への注意喚起や事故防止策等を行う。

(取り組み内容)

- 1) 利用児・者の事故防止に向けた事業所毎の目標設定および実践・結果検証
- 2) 交通事故・車両事故防止に向けた取り組み（チェックシートの活用／安全運転講習会の開催）
- 3) 労働災害防止に向けた安全点検の実施（安全点検チェックリストの活用）
- 4) 「リスクマネジメントに関する取り組み指針」の一部見直し
- 5) 勉強会（リスクマネジメント委員の上級救命講習会受講）

② コンプライアンス委員会

コンプライアンス（業務管理体制・内部通報体制）規程に基づき、職員の法律違反・不祥事等について、法人の諸事業が法令を遵守し遂行されるよう、内部通報事案への対応の検討・検証や事業所等に対する提言や啓発・教育・広報を行う。

また、職員の仕事と子育て・介護や病気の両立を図るための雇用環境の整備や労働条件の整備などの検討を行う。

(取り組み内容)

- 1) 従業者意識調査（WEB 経営診断 組織風土診断）の実施と考察
- 2) キャリアアップ座談会の実施計画
- 3) 就学前までの育児短時間勤務の期間延長の取り組み検討について
- 4) 相談窓口担当者研修（ハラスメント・両立支援）の実施について
- 5) プラチナくるみん及びえるぼしの認定継続に向けて

③ 人権委員会

身体拘束等の適正化、虐待防止の為の指針・人権侵害防止に関する規程に基づき、法人事業所内での利用児・者に対しての人権侵害や虐待防止に向けた調査や提言、人権侵害が発生した場合の対処・対応、各施設・事業所内で発生した事故報告やヒヤリハット・苦情等により人権侵害につながる事例がないかの検証を行うとともに人権意識の啓発・教育・広報活動を行う。

・虐待防止・身体拘束適正化のマニュアル作成

虐待防止部会（虐待防止マニュアルの作成）

身体拘束ゼロ部会（身体拘束適正化マニュアルの作成）

・虐待防止マネジャーの配置・育成を行う。

各事業所において虐待防止マネジャーを育成・配置し、法人人権委員会と連携を取り、事業所内の人権意識向上のための啓発・教育・広報活動を行う

④ 危機管理委員会

危機管理体制規程に基づき、経営に重大な損害を与える不測の事態が発生した場合の対応・対策や危機防止対策の検討・研修、重大な危機に至る可能性のある事案に係る情報の

収集、整理及び分析を行う。また、各事業所における防災減災・感染対策等の課題等を検討し、各事業所等への提言を行う。

⑤ 人材マネジメント委員会

フェーズⅠー②キャリアパス制度の構築

【キャリアパス制度・等級体系】・等級定義（職種別・施設別の要否）

フェーズⅡ評価制度の構築

【評価制度】・評価構造 ・成果評価項目・目標管理有無・行動評価項目・内容（等級能力要件として設定）・職種別スキル評価項目・内容・評価段階・点数化・総合判定方法・評価シート・評価期間・評価者・処遇反映・面談時期・方法・内容・評価結果フィードバック有無・異動時の取扱い（内容引継ぎ）・意向調査の取扱い

【運用設計】・制度ガイド・関連資料・浸透ツール・関連規程作成

(8)その他

①福角会創立70周年記念事業について

昭和29年12月15日に無認可保育所福角保育園として開設し、本年12月15日に創立70周年を迎えるに際して、これまでの70年に感謝するとともに、次の80年に向けての大切な出発点として「創立70周年記念事業」を開催する。

○日時 令和6年11月30日(土) 場所 アイテムえひめ

○内容 式典・記念講演・映像制作

③ 第三者評価事業の実施

・事業の透明性の確保のため、下記事業所は第三者評価を受審する。

○多機能型事業所 くるみ園 ○松山市立堀江保育園

○障害者支援施設 いつきの里（障害者支援施設・短期入所事業）

○いつきホームズ ○ウィズ ○のぞみホームズ

○福角会ホームヘルプサービス事業所

（障害…指定居宅介護事業・指定行動援護事業・指定同行援護事業）

（介護…訪問介護）

4.行事計画

名称	事業名	場 所
4月1日	辞令交付式	いつきの里
4月10日	新任研修Ⅰ	いつきの里
4月12日	役職員懇談会	松山モノリス
5月23日	新任研修Ⅱ	いつきの里
6月3日	監事監査	いつきの里
6月10日	理事会	いつきの里
6月21日	新任研修Ⅲ兼中堅研修Ⅰ	ネストホテル松山・すし丸本店
6月26日	定時評議員会	いつきの里
7月25日	幹部研修Ⅰ	いつきの里
8月23日	中堅研修Ⅱ	いつきの里
9月24日	全階層研修Ⅰ	いつきの里
10月20日	福角会祭	いつきの里
11月21日	中堅研修Ⅲ	いつきの里
11月30日	法人創立70周年記念事業	アイテムえひめ
12月12日	幹部研修Ⅱ	いつきの里

12月26日	理事会	いつきの里
1月10日	評議員会	いつきの里
1月16日	全階層研修Ⅱ	いつきの里
2月21日	一般事業主行動計画	いつきの里
3月18日	理事会	いつきの里
3月26日	評議員会	いつきの里

5.会 議

(1) 評議員会

法人運営の基本ルール・体制を決定するとともに役員を選任・解任等を通じ、事後的に法人運営を監督する機関として位置づけるとともに、社会福祉法に規定する事項及び定款で定めた事項に限り決議を行う。

(2) 理事会

法人全ての業務執行に関する意思決定や理事の職務執行の監督を行う。

なお、各委員会(リスクマネジメント委員会・コンプライアンス委員会・人権委員会・危機管理委員会・人材マネジメント委員会)については、理事会の諮問機関として位置づけ、担当理事が委員長となり委員会運営を行う。

(3) 施設長会

各施設・事業所の施設長・管理者で構成し、法人・各施設の事業に関し、日常の経営に必要なことを協議する。

6.研修会

(1) キャリアパス制度における各階層(パートタイム・新任・中堅・幹部)に応じた研修会と全階層の研修会を行い、スキル向上及びサービスの質の向上を図る。

また、新任と中堅の合同研修会を行い、異なる階層とのコミュニケーション強化を図るとともにメンター制度の理解促進も合わせて図る。

ビデオ視聴による講義を導入し、階層ごと各事業所で受講できるよう実施する。

ビデオ視聴による研修については以下の期間までに各事業所で受講しておく。

○新任対象研修～入社後1か月以内で受講

※入社2年目であっても補助・初級者については4月から7月までの間で受講

○中堅対象研修(入社～9年目までの職員)～6月から7月までの間で受講

○幹部対象研修(入社10年目以降の職員)～6月から7月までの間で受講

○救命救急講習～4月から7月までの間で受講

【ビデオ聴講による研修会】

研修名	研修内容(時間)	講師名(予定)	講義の目的、ポイント	公開予定時期
新任対象	【事務局説明】(60分) 「就業規則・各規程の説明」	法人本部事務局 事務局員(課長) 長野恵理香	「就業規則・各規程の説明」 ・就業規則その他各種規程等の解説や各種 相談窓口等の説明を行う。	令和6年4月頃
中堅対象	【発表】(各30分) 「利用児・者主体の 保育・支援について」	発表者 保育関係事業所 福角保育園 保育士 安永友香 障害関係事業所 福角会ホームヘルプ サービス提供責任者 山崎晶子	「利用児・者主体の支援について」 ・利用者の方への関わり方、利用者主体の 支援について、現場職員(幹部職員)より 自身の体験を交えて発表を行う。 ・子どもへの関わり方、子ども主体の保育 について、現場の職員(幹部職員)より自 身の体験を交えて発表を行う。	令和6年6月頃
中堅対象	【講義】(60分) 「福角会の中堅職員に 求められる役割」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子	「福角会の中堅職員に求められる役割」 ・福角会の中堅職員に求められる役割につ いて、中堅職員としての心構えや業務に対 する姿勢、法人として求める役割について 講義を行う。	令和6年5月頃

幹部対象	【講義】(60分) 「福角会の幹部職員に求められる役割」		「福角会の幹部職員に求められる役割」 ・福角会の幹部職員に求められる役割について、幹部職員としての心構えや業務に対する姿勢、法人として求める役割について講義を行う。	令和6年6月頃
救命救急	普通救命救急	松山市消防署	・応急手当の重要性 ・心肺蘇生法 基本心肺蘇生法 AED使用方法 異物除去法 ・止血法 等	令和6年4月～

【集合形式による研修会】

研修名	研修内容(時間)	講師名(予定)	講義の目的、ポイント
新任研修Ⅰ	【講義】(240分) 「社会人としてのマナー」 ～ビジネス基礎力～	㈱能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏	「社会人としてのマナー」 ・接遇マナーを通して、社会人としての基本的なマナーを身に付けてもらう事を目的とする。 (社会人としての言葉遣いや身だしなみといった基礎的なマナー・仕事への意欲向上・職場定着・各事業所間の共通認識・職場間の連携)
新任研修Ⅱ	【講義】(120分) 「人権・虐待防止研修」	いつきの里 施設長 安高 泰志	「人権・虐待防止研修」 ・虐待の定義や種類の理解 ・虐待の兆候やリスク要因を早期に察知する知識 ・人の権利や尊厳を尊重する姿勢を身に付ける
新任研修Ⅲ 兼 中堅研修Ⅰ	【講義】(60分) 「法人の理念と福祉職員としての心構え」	社会福祉法人 福角会 理事長 芳野 道子	「法人の理念と福祉職員としての心構え」 ・法人の理念の理解、福角会職員として、社会人としての自覚・心構えについての講義を行う。
	発表(30分×2名) 「利用児・者主体の保育・支援について」	発表者 児童関係事業所 くるみ園 課長 江戸卓郎 障害関係事業所 ウィズ 係長 山内陽介	●実体験からの話● ・入職から役割を得るまでの期間で自信がつくまでの出来事など ・仕事のやりがいや楽しさを感じる時
	【講義】(90分) 「スキルアップ研修」	MORE 施設長 青野 一	「スキルアップ研修」 ・職員一人一人に成長実感を持ってもらい、モチベーションの向上に繋げる。 ・スキルアップすることで、仕事の進め方・より高い成果を得る事でモチベーション向上となり、キャリアアップに繋げる。
中堅研修Ⅱ	【講義】(120分) 「ストレスマネジメント&メンタルヘルス研修」	聖カタリナ大学 人間健康福祉学部 社会福祉学科 教授 秋山 昌江	「ストレスマネジメント&メンタルヘルス研修」 ・自身が抱えている悩みや不安などのストレスとなる要因に気付く方法・対処方法について ・同僚・部下のメンタル不調に早く気づける力
中堅研修Ⅲ	【講義】(120分) 「労務管理研修」	社労士事務所ひふみ 米子 真理 氏	「労務管理研修」 ・労働時間・時間外(サービス残業)・ハラスメント関係
幹部研修Ⅰ	【講義】(120分) 「リーダーシップ研修」	社会保険労務士法人ひなそよ 代表社労士 鈴木正幸 氏	「リーダーシップ研修」 ・次世代を担う職員・部下を適切に育成する力として、知識やノウハウをうまく伝え、リーダーとしてチーム力を高める力
幹部研修Ⅱ	【講義】(120分) 「経営管理研修」	社会福祉法人大洲育成園 大洲学園 園長 宮脇忠氏	「経営管理研修」 ・社会福祉法人に関する制度と会計の知識 財務諸表の見方・分析
全階層研修Ⅰ	【講義・演習】(120分) 「危機管理研修」	愛媛県リハビリテーション連絡協議会 事務局長 伊藤孝洋 氏	「危機管理研修」 災害が起こった時に困らない為に必要な知識・方法・準備 HUG(避難所運営体験)
全階層研修Ⅱ	【講義・演習】(120分) 「コミュニケーション&チームワーク研修」	㈱グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏	「コミュニケーション&チームワーク研修」 ・本音を引き出す力やポイント ・職員のタイプを理解する方法 ・事業所職員の意見を吸い上げる力
一般事業主行動計画	【講義・演習】(120分) 「タイムマネジメント研修」	いよぎん地域経済研究センター 部長 友近昭彦 氏	「タイムマネジメント研修」 ・業務の効率化や職場環境作りのノウハウを身につけるためタイムマネジメントの基礎を学習します。