

令和3年度 社会福祉法人福角会 事業実績報告書

(1) 新たな福祉サービスへの展開について

①利用者の高齢化による介護保険制度での入所型施設(有料老人ホーム等)の開設に向けて

今年度は用地選定を行う予定であったが、第2中長期計画(最終見直し計画)の見直しを進めていく中で、人材確保・育成・定着と利用者確保を優先課題としたことから、事業開始予定年度を2028年度に変更し用地選定は延期とした。

(2) 各事業所における施設整備等について

①各事業所施設整備について

○あやめホーム新築工事

のぞみホームズでは、利用者の高齢化・重度化に向けて地域生活者支援室東側に女性専用のグループホーム「あやめホーム」の建築準備を行い、国庫補助協議は「不採択」であった。再度、申請を行うよう進めていたが、コロナ禍における建築資材の高騰や資材不足により工期予定が不確定なことから、国庫補助協議は断念し、自己資金により計画を進めていくこととなった。

(松山市内宮町/定員10名・居室内にトイレ・洗面所完備、体験宿泊室完備)

建築主体工事 鉄骨造平屋建(建築面積388.79㎡)

・建築予定費用 145,145,000円(建築費用・設計監理費込)

②各事業所車両整備について

○老朽化等している車両の買い替え整備は以下のとおり行った。

<いつきの里>・軽四福祉車両新規購入(24時間テレビ福祉車両申請) 不採択

<くるみ園>・マイクロバス入替車(おぎゃー献金補助申請) 採択

【整備費用】 7,500,000円(うち補助額3,000,000円)

【購入業者】 共立自動車(株)

【納入予定年月日】 令和4年12月28日

・10人乗りワゴン入替車(清水基金補助申請) 不採択

整備費用 3,450,000円

<くみらい>・軽四ワゴン車入替(丸紅基金) 不採択のため自己資金で対応

【整備費用】 1,267,092円

【購入業者】 愛媛日産自動車(株)

【納入年月日】 令和3年12月28日

<のぞみホームズ>・軽四ワゴン車入替

【整備費用】 1,372,082円

【購入業者】 愛媛ダイハツ販売(株)

【納入年月日】 令和3年12月23日

<松山福祉園>2トントラック入替 【整備費用】 3,006,500円

【購入業者】 共立自動車(株)

【納入年月日】 令和3年9月22日

③機械・器具購入・建物改修計画

○老朽化等により機械・機器・建物改修等を以下のとおり行った。

<いつきの里>

・利用者食事用食器買替

【総事業費】 822,800円【納入業者】 エヒメシステム

【納入年月日】 令和3年5月26日

・業務用乾燥機購入

【総事業費】 1,422,300円【納入業者】 (株)ヤエス

【納入年月日】 令和3年6月2日

・冷暖房設備工事設計監理業者

【総事業費】 440,000円【設計監理業者】 (株)高橋建築事務所

【設計監理期間】 令和4年1月11日～工事完成まで

<いつきの里・福角保育園>

・冷蔵庫購入

【総事業費】 1,518,000 円【納入業者】 エヒメシステム

【納入年月日】 令和3年5月26日

<福角保育園>

・築山づくり

【総事業費】 528,000 円【施工業者】 (株)ミズカワ

【完成年月日】 令和3年6月14日

・園舎改修工事設計監理業者

【総事業費】 275,000 円【設計監理業者】 (株)高橋建築事務所

【設計監理期間】 令和4年1月24日～工事完成まで

<地域生活者支援室>

・なつめホーム・まつばホーム空調機取替

【総事業費】 1,427,800 円【施工業者】 有)城西 でんきの城北

【完成年月日】 令和3年5月21日

<MORE>

・ストックハウス設置工事購入

【総事業費】 386,980 円【施工業者】 武田硝子店

【完成年月日】 令和3年7月13日

<くるみ園>

・ストックハウス設置工事購入

【総事業費】 186,450 円【施工業者】 エヒメシステム

【完成年月日】 令和4年1月26日

<松山福祉園>

・急速冷凍庫買換

【総事業費】 1,815,000 円【納入業者】 エヒメシステム

【納入年月日】 令和3年7月27日

・卓上自動ボール盤買換

【総事業費】 567,490 円【納入業者】 菅機械産業(株)

【納入年月日】 令和3年8月25日

・冷凍冷蔵庫買換

【総事業費】 638,000 円【納入業者】 エヒメシステム

【納入年月日】 令和4年1月26日

・コンプレッサー買換

【総事業費】 293,700 円【納入業者】 菅機械産業(株)

【納入年月日】 令和4年2月3日

○災害に備えるため非常食等の調達を以下のとおり行った。

・非常用備蓄品一式調達

【費用総額】 1,166,400 円【購入業者】 上田消防設備(株)松山店

【購入年月日】 令和3年8月5日

○ICT化・デジタル化を進めるため以下のとおり行った。

・申請・承認書類のデジタル化・ペーパーレス化

【費用総額】 月額 86,229 円【購入業者】 SBI ビジネス・ソリューションズ(株)

【開始年月日】 令和3年11月1日

・人事・労務・給与のデジタル化

【費用総額】 月額 309,833 円【購入業者】 (株)オービックビジネスコンサルタント

【開始年月日】 令和3年11月1日

・福祉の森ハウジングリプレイ費用(リース契約)

【費用総額】 8,910,000 円【リース料率】 1.708% 【購入業者】 三菱 HP キャピタル(株)

【開始年月日】 令和4年4月1日

(3) 人材の育成とその確保について

① 人材確保状況

1) 採用状況

- ・今年度の離職目標率による生活支援員及び保育士等の採用については以下の通り採用を行った。

職種	正規職員	臨時職員	パート職員	合計
生活支援員	11人	9人	3人	23人
世話人	0人	0人	3人	3人
保育士	11人	1人	5人	17人
看護師	0人	0人	0人	0人
栄養士	0人	0人	0人	0人
調理員	0人	1人	3人	4人
事務員	2人	0人	4人	6人
その他	1人	0人	0人	1人
合計	25人	11人	18人	54人

～考察～

保育士、支援員ともに新規採用について、新規学卒採用が難しい状況であり、特に保育士については年々応募が少なくなっている。

また、令和3年度より「あんよ」「MORE」の事業開始を行い、4月時点では保育士・生活支援員ともに正規職員の人員は充足しており、求人を行っていなかったが、年度途中及び年度末の退職者数が多く保育士では採用が追いつかなかったため、令和4年度より1年間に限り「あんよ」「地域子育て支援センター」を休止することとなった。

2) 採用ルート状況

名称	正規職員	臨時職員	パート職員	合計
ハローワーク	7人	7人	11人	26人
学校	9人	0人	0人	9人
職員紹介	1人	3人	4人	8人
紹介業者	7人	1人	2人	10人
派遣業者	0人	0人	1人	1人
直接応募(HP)	0人	0人	0人	0人
その他	1人	0人	0人	0人
合計	25人	11人	18人	54人

～考察～

採用ルートは第1位「ハローワーク」第2位「紹介業者」第3位「学校」第4位「職員紹介」の順となっている。

令和3年度にはホームページのリニューアルを行い、求人や採用情報について見やすくなった。また、職員紹介制度による入職者も年間8名と増加傾向にある。紹介業者からの採用が約20%で、特に保育士についてはその割合が高い。施設見学会はコロナウイルスの影響もあって中止をしたが、個別に案内を行い見学して頂くことで、1名が令和4年度採用につながった。

今後は現場実習生からの応募拡大や採用のルートを確保し、学校からの新規求人にも力を入れるとともに職員紹介制度の更なる周知により、地域住民等の求人応募拡大を増やしていく必要である。

② 人材育成の状況

1) 各事業所職位状況

- ・中長期計画に基づきキャリアパス制度を運用し、令和5年度より新類型への移行に向けて各事業所における新類型に合わせた職位（役職）が配置できるよう取り組みを行った。

【各事業所職位表】

令和4年4月1日現在

事業所	北部	福角	堀江	ラ・ルーチェ	MORE	本部	くるみ	ウィズ	福祉園	地域	いつき	合計
職位/類型	I 類	II 類	II 類	II 類	II 類	II 類	III類	III類	IV類	IV類	V 類	
経営職	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
											[-1]	[-1]
管理職		1				1	1	1	1	3	3	11
	[-1]		[-1]	[-1]	[-1]		[-1]	[-1]	[-2]		[-1]	[-9]
監督職	1			1	2	2	2	1		3	3	15
		[-3]	[-3]	[-2]	[-1]	[-1]	[-2]	[-3]	[-4]	[-1]	[-2]	[-22]
リーダー職	0	2	3	1	1	3	4	4	6	4	9	37
	[-2]	[-2]	[-1]	[-3]	[-3]	[-1]	[-2]	[-2]	[-1]	[-3]	[+1]	[-19]

※[]内は過不足数

2) 中長期計画プロジェクトチーム発足

・中長期計画の見直しに伴い、法人職員の有志によるプロジェクトチームを発足し、人材マネジメント（確保・定着・育成）、地域貢献、アフターコロナの視点から、福角会の課題を抽出し、今後の取り組み計画を検討した。令和4年度より新たに人材マネジメント委員会を発足し、福角会の人材マネジメント（確保・定着・育成）の課題解決に向けて取り組みを行う。また、人事コンサルタントと業務提携を行い、第三者からも福角会の取り組みにアドバイスを頂きながら、人材マネジメント委員会を進めていくこととなった。

3) 情報共有

・令和3年度はホームページをリニューアルして、職員専用サイトを設けることで就業規則等の各種規程やお知らせ、委員会報告等、情報の共有化を促進した。

③ 人材定着の状況

1) 年度別離職状況

年度別離職者数状況表

名称	令和元年度			令和2年度			令和3年度		
	職員数	退職者数	離職率	職員数	退職者数	離職率	職員数	退職者数	離職率
正規職員	170 人	15 人	9%	175 人	13 人	7%	182 人	24 人	13%
臨時職員	181 人	20 人	11%	190 人	17 人	9%	183 人	21 人	11%
全体	351 人	35 人	10%	365 人	30 人	8%	365 人	45 人	12%

～考察～

今年度も全体目標7%以下とする離職率の目標は、離職率12%と達成されなかった。また今年度は保育士と生活支援員については個別に離職率の目標を定めていたが、保育士の目標10%に対して離職率23%、生活支援員の目標5%に対して離職率12%とどちらも大幅に上回る結果となってしまった。昨年度と同様に5年未満での離職率が高く、その中でも離職率の高い保育士の正規職員については引き続き事業所ごとに職場環境の改善と共に離職を防ぐ対応を心掛けて取り組んでいく必要がある。

令和3年度においては、1年未満の離職者も多く、コロナウイルスの影響もあり、事業所内でのコミュニケーションの促進が図れなかったことも一因であると考えられる。このような状況であっても新規職員をサポートする体制を整えていく必要があると考える。

2) メンター制度の取り組み

・昨年度に引き続きメンター担当者会を実施したがオンラインでの開催が多く、メンター同士の交流を深めることが出来なかった。また、令和3年度よりラ・ルーチェの飲食チケットをメンティー・メンターに配布して活用頂く取り組みを計画していたが、コロナ禍では思うように活用が出来なかった。そういったこともあり、令和3年度は1年未満の離職が多くなってしまったと考えられる。このような状況であっても新規職員をサポートする体制を整えていく必要があると考える。

④ ワークライフバランス・働き方改革等への取り組み

1) 女性活躍推進に基づく一般事業主行動計画の目標設定とその取り組み（えるぼし認定取得に向けて）

- ・女性活躍推進法に基づく職業生活に関する機会の提供に関する目標
目 標1：管理職に占める女性の割合を43%以上とする。

令和4年4月1日現在

職位	経営職	管理職	監督職	リーダー職
職員数	11	11	15	37
女性職員数	5	3	10	19
女性比率	45%	27%	66%	51%
	36%			
	48%			

<取組内容>

- ・仕事と家庭の両立において、キャリアアップに対する戸惑いや不安を抱えている女性職員を対象に、キャリアに対する不安や悩みを解消し、意識向上を図るため、女性管理職との座談会を実施。また現女性管理職のキャリアアップ事例を事務局だよりにて紹介し、キャリアイメージ形成のための取り組みを行った。

【内 容】「キャリアアップ座談会」 オンライン開催

【参 加 者】女性管理職 4名 女性職員 3名

【開催日時】令和3年9月21日(火) 13:30～15:00

一般事業主行動計画及び女性活躍推進計画で策定した管理職以上の職位における女性職員の比率は36%となっており、目標比率の43%まで達成には至っていない。監督職以上の女性職員の比率は48%であることから、現女性監督職10名の監督職から管理職へのキャリアアップに対する意欲向上を図る必要がある。

- ・女性活躍推進法に基づく職業生活と家庭生活との両立に関する目標

目 標2：女性職員の育児休業取得率を維持しつつ男性職員の育児休業取得率を13%以上とする。

<取組内容>

- ・職場と家庭の両方において、男女がともに貢献できる職場風土づくりに向けての意識啓発及び仕事と家庭の両立を前提としたキャリアイメージ形成のための研修を実施した。

【研 修】「ワークライフバランスについて」

講師：(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田 康晴氏

【開催日時】令和4年1月28日(金) 13:30～15:30

- ・令和3年度以降も引き続き第一子出生予定の男性職員に対し、育児実習を実施する。

【場 所】きらきらキッズ 【参加者】3名

<考 察>

出産後も仕事を続ける女性職員が増え、夫婦で共働きをすることも一般的になってきたが、女性職員が仕事と家庭を両立するうえで、キャリアに対して不安や悩みを抱えており、キャリアアップに積極的になれないようである。そこには「家事・育児は女性がするもの」という固定的性別役割分担意識があり、ライフステージの変化を重く受け止めるのは女性の方が多いようである。女性職員が育休を取得し、出産後も仕事を続けることが当たり前になった現状において、男性職員が育休を取得することや積極的に家事や育児に参加することが女性活躍促進に大きな影響を与える。今後も男女がともに貢献できる職場風土づくりや意識啓発に取り組み、女性のキャリアに対する意欲向上を目指したい。

2)職業生活と家庭生活との両立に資する雇用環境の整備状況

男性職員の育児休業取得率を13%以上とする。

【数 値】 お子様が出生した男性職員数 4名 うち、育休取得者 3名

男性育休取得率：75%

<取組内容>

- ・職場と家庭の両方において、男女がともに貢献できる職場風土づくりに向けた意識啓発
- ・若手の労働者を対象とした仕事と家庭の両立を前提としたキャリアイメージ形成のための研修会を実施した。

【研 修】「ワークライフバランスについて」

講師：(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田 康晴氏

【開催日時】令和4年1月28日(金) 13:30～15:30

<考 察>

女性職員の育休取得率は100%であるのに対し、近年の男性の育休取得者はほぼ0に近い状況から、今年度は、お子様が出生予定の男性職員に対し、積極的に取得を促すことで、75%にまで増加した。育児は女性がするものという意識も時代とともに変化し、積極的に育児に関わりたいと希望する男性職員が増えているようである。家事や育児、家族の介護等の家庭的責任の多くを女性が担っているこれまでの現状から、男性が家事・育児等を自らのことと捉え、主体的に参画することで女性の社会での活躍も促進される。それは夫婦だけの問題ではなく、男女ともに貢献できる職場風土づくりが重要であり、管理者をはじめとする職場の理解促進と意識啓発を行っていく必要がある。

3) プラチナくるみん取得のため（次世代法に基づく一般事業主行動計画）の目標設定とその取り組み
働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備

<取組内容>

- ・子育てを行う女性労働者が就業を継続し、活躍できるよう、キャリアイメージの形成や、職場風土の改革に関する研修の実施
- ・職場優先の意識や固定的な性別役割分担意識の是正のため、更なるワークライフバランスの充実に向けた研修を実施した。

【研 修】「ワークライフバランスについて」

講師：(株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田 康晴氏

【開催日時】 令和4年1月28日(金) 13:30~15:30

- ・妊娠・出産・育児・介護のために自己都合で退社した者に対する再雇用制度の実施。

【登録者】4名

- ・時間外労働削減及び年次有給休暇取得促進のための措置の実施

☆全事業所で設定しているノー残業デーを継続して実施する。

☆全職員年6日以上有給休暇を取得する。

<考 察>

今年度は年次有給休暇の6日取得を目標とし、取得できていない職員については個別に取得を促すことで目標は達成できた。来年度も継続して6日取得を目標に取り組んでいく。年次有給休暇の取得は労働者の健康と生活に役立つだけでなく、労働者の心身の疲労の回復、生産性の向上など大きなメリットがあるが、人手不足や多忙であることなどを理由に有給休暇の取得をためらう現状がある。有給休暇取得促進のためには、有給休暇が取得しやすい職場環境を整えることや、業務効率の見直しと改善を行うことで労働時間の短縮を図り、定時退社を意識した働き方が必要である。

4) 子ども参観日の実施

- ・親の仕事への理解を深めてもらうとともに家庭内のコミュニケーションの向上と家族と職場とのコミュニケーションを促進することで職員が働きやすい職場づくりを目指すため子ども参観日を地域生活者支援室において開催予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大のため中止した。

5) 令和3年度職員平均年齢・平均勤続年数・離職率状況表

事業所別/項目	平均年齢(歳)			平均勤続年数(年月)			離職率(%)		
	正規職員	臨時職員	全体	正規職員	臨時職員	全体	正規職員	臨時職員	全体
本部事務局	43	53	46	11年5月	2年4月	8年4月	10%	40%	20%
福角保育園	36	37	37	7年10月	2年6月	5年9月	38%	14%	30%
くるみ園	38	50	41	7年9月	5年8月	6年9月	17%	40%	26%
きらきらキッズ	33	44	38	4年8月	5年6月	4年7月			
堀江保育園	36	52	43	7年9月	8年6月	7年8月	9%	13%	11%
いつきの里	38	53	45	9年10月	8年6月	9年8月	15%	8%	11%
ウィズ	40	51	46	10年10月	8年6月	9年8月	8%	0%	4%
松山福祉園	37	54	46	8年10月	5年7月	6年8月	16%	12%	14%
地域生活支援室	43	59	55	14年9月	9年6月	10年7月	0%	8%	6%
ラ・ルーチェ	40	51	47	10年10月	2年4月	5年7月	0%	14%	8%
北部相談センター	45	56	48	16年10月	2年11月	13年10月	33%	0%	25%
MORE	37	49	43	7年9月	7年6月	7年8月	0%	0%	0%
合計	39	53	46	9年9月	7年6月	8年8月	13%	11%	12%

- ・全体の平均年齢は46歳で正規職員が39歳、臨時職員が53歳と昨年度とほぼ変わりがない状況である。
- ・正規職員平均勤続年数は9年9ヶ月で昨年度10年を超えたが、再度10年を下回る結果となった。離職率の増加が原因と考えられる。全体は8年8ヶ月と昨年度の9年9ヶ月を下回る結果となり、職員の定着は福角会における大きな課題であり、具体的な取り組みが必要である。

○各事業所の離職率状況

- ・事業所別では、全体で離職率の高いのは福角保育園30%、くるみ園26%、北部25%、本部20%となっている。福角保育園、くるみ園は昨年度に引き続き離職率が高くなっている。
- ・全体の離職者の占める割合は、昨年度同様に5年目未満の職員の離職割合が高い傾向にあり、職種別では、保育士の正規職員・臨時職員、栄養士・調理員の臨時職員、事務員の臨時職員の離職者が多い傾向にある。
- ・法人における離職課題としては、昨年度同様に入社から5年目未満までの職員の離職防止に努めなければならない。職種においては、保育士（正規・臨時）及び栄養士・調理員の臨時職員、事務員の臨時職員の離職防止に努める必要がある。

(4) 財務計画について

- 新たな福祉サービスの展開、事業所における施設整備、人材育成と確保等の取り組み内容に基づき財務予測を行い、財務状況を把握し適正な資金の確保と経営管理を行った。

項目	数値	項目	数値
流動比率	326%	事務費比率	8%
預金比率	192%	事業費比率	6%
純資産比率	86%	減価償却比率	8%
総資産対経常増減差額比率	3%	職員1人当たりの年間人件費	4,275,661円
サービス活動収益対経常増減差額率	7%	積立金累計額	1,195,661,692円
労働分配率	92%	設備資金借入金残高	375,262,000円
人件費比率	71%		

～考察～

昨年は9年ぶりの増収増益であったが、今期は増収減益の状況。MOREとあんよの2つの事業所開設が増収の要因、減益は同一労働同一賃金等による人件費の増額が影響していると考えられる。

サービス活動収益経常増減差額が昨年度から1%減少し7%となっている。また、労働分配率は昨年度

から 2%増加し 92%、人件費率は昨年度から 3%増加し 71%となっている。

事業所によっては労働分配率、人件費率ともに危険な状態の事業所もあるため、利用児者の確保と合わせて人員見直しの検討も早急に必要である。

(5) 地域貢献について

① 夜間安心サポート事業

- ・在宅で障がい児・障がい者を介護している保護者が疾病、事故その他の事情により一時的に障がい者を介護することが困難になった家庭等に対し、当該施設の空き居室を確保することにより、当該家庭等における障がい者の夜間等をサポートし、在宅障がい者の福祉の向上を図った。

利用者 0 名(新型コロナウイルス感染症の影響)

② 在宅あんしんサポート事業

- ・地域の中で生活する障害児・者に対して、日々の困りごとを気軽に相談できる窓口を設け、早期に適切に対応し、障害児・者の生活の安定に貢献した。

相談方法	年間件数	対象者	延べ人数	相談支援内容	年間件数
訪問	19	障害児	108	福祉サービス利用	67
来所	10	身体	1	障害や病状の理解	35
電話	90	知的	8	健康・医療	21
メール	1	精神	2	不安解消・情緒安定	58
合計	120	高次能	0	保育・教育	64
		その他	1	家族関係・人間関係	9
		合計	120	家計・経済	3
				生活支援	20
				社会参加・余暇	39
				その他	1
				合計	317

③ インターンシップ研修・職場体験・社会見学・施設見学会等の活動報告

1) インターンシップ研修・職場体験・社会見学

コロナ禍により中止となる事業もあったが、対策を講じた上で中学校職場体験の受け入れを行うことができ、将来の「保育・福祉の担い手」の育成としての啓蒙・啓発活動を行った。

学校名等	状況
勝山中学校	中止(コロナ禍のため)
大学コンソーシアムえひめ	インターンシップ研修事業(応募者なし)
内宮中学校	中止(コロナ禍のため)
堀江小学校	中止(コロナ禍のため)

2) 施設見学会の実施

コロナ禍により、夏季の施設見学会は中止となったが、対策を講じた上で後日個別対応にて実施した。残念ながら採用試験への応募はなく、採用には至らなかったが、4月に見学会に参加された1名より応募があり、令和4年度の採用内定となった。

施設見学会 (生活支援員)	見 学 日：4月14日(水) 見学人数：河原医療福祉専門学校3名 見学施設：いつきの里、松山福祉園、MORE、ラ・ルーチェ、くるみ園
施設見学会 (生活支援員)	見 学 日：8月17日(火) 見学予定人数：河原医療福祉専門学校3名 ※コロナウイルスの影響により中止
施設見学会 (保育士・生活支援員)	見 学 日：8月19日(木) 見学予定人数：河原医療福祉専門学校5名・松山東雲女子大学2名 ※コロナウイルスの影響により中止
施設見学会 (保育士)	見 学 日：10月2日(土) 見学人数：松山東雲女子大学2名 見学施設：堀江保育園、くるみ園、みらい、あんよ、きらきらキッズ

施設見学会 (生活支援員)	見 学 日：11 月 20 日（土） 見学人数：河原医療福祉専門学校 1 名 見学施設：いつきの里、松山福祉園、MORE
------------------	--

3) ボランティア活動の受け入れ

コロナ禍ではあったが対策を講じた上で、ボランティア募集・受け入れを行った。

事業所等	内容
松山福祉園	活動日：5 月 1 日 参加者：1 名（河原医療福祉専門学校）/活動内容：利用者支援
松山福祉園	活動日：12 月 24 日 参加者：1 名 /活動内容：利用者支援

④ 地域住民との交流について

- ・コロナ禍により堀江地区行事や小学校・中学校行事または堀江地区企業が主催するイベント等が中止となり今年度は参加なし。
- ・法人研修の一般参加についても、コロナ禍により申し込みなし。

(6) 防災・減災対策について

① 総合防災訓練の実施

- ・福角会全事業所にて避難訓練を実施し、対策本部と各事業所との安否確認訓練・情報伝達訓練・情報収集訓練を実施した。

○日時 令和 3 年 11 月 30 日（火） 10 時 30～12 時 00 分

② 法人間連携協定

4 法人による連携協定を締結して、「災害」「人事交流」「研修」を実施した。今年度は協議の中で、新たに人材育成事業として「つなぐ塾」を次年度からスタートする協議を行った。

また、大洲育成園の関係事業所で新型コロナウイルス感染症のクラスターが発生した際、協定に基づき、看護師の派遣を行った。

連携法人は、高知県 「社会福祉法人 昭和会」、徳島県 「社会福祉法人 柏涛会」、愛媛県 「社会福祉法人 大洲育成園」

③ 法人間連携協定総合防災訓練の実施

- ・大規模災害の発生を想定した法人間総合防災訓練を、令和 3 年 11 月 30 日（火）に開催し、連絡体制等はオンラインで行った。訓練内容については、各法人で共通のフォーマットを使用し被災状況・利用者、職員の安否情報を集約する。その後、オンライン等を使用して被害状況の情報共有と人的・物的応援要請の連絡を行った。

④ 新型コロナウイルス感染症対策

○BCP 事業継続計画書（感染症編）・マニュアル作成

- ・新型コロナウイルス感染症の拡大により感染症が発生・拡大した場合にあって事業を安定的・継続的に提供できるよう BCP 事業継続計画を作成した。

- ・各事業所においては、事前の対策や感染発生時の具体的な対応が迅速かつ適切に行えるようにマニュアルを作成した。

⑤ ICT・デジタル化の取組状況

- ・人事労務管理システム（OBC 奉行クラウド）およびワークフローシステム（承認タイム）を導入し、これまで紙で申請していた各種届出書類等の作成・提出・保管について電子化を行った。これらのシステム導入に伴い、紙の使用量の低減の他、承認にかかる時間を大幅に短縮し、業務効率化を図った。

(7) その他

① 人権委員会

1) 人権委員会活動の見える化

広報誌 人権委員会だより（年 3 回 4 月・8 月・12 月）発行

2) 利用児・者虐待防止に関する職員アンケートと考察の実施

アンケート実施日 令和 3 年 9 月 1 日実施

3) 虐待防止研修会の開催

日時 令和 4 年 1 月 21 日 場所 オンラインで実施

講義①「～人権侵害にならないために支援者がもつべき視点～」

講師 ホームヘルプサービス事業所 菅 英樹

講義②「～行動障がいへの捉え方と支援の在り方について～」

講師 放課後等デイサービス みらい 寺町 昌二

4) 令和4年度から義務化の虐待防止及び身体拘束等の適正化にかかる取組に向けて

各事業所に虐待防止委員会と身体拘束適正化委員会を設置するよう事業所内に諸規程の整備を実施。

②リスクマネジメント委員会より

1) 利用児・者の事故防止

各事業所において、利用児・者の事故防止における目標と取り組み内容を決めて、事故防止に努めた。

2) 車両事故及び交通事故削減

昨年に引き続き、車両事故及び交通事故削減にむけて広報誌を作成する等、積極的に注意喚起を行うことで昨年16件だった事故件数を11件に抑えることが出来た。しかし、駐停車時の事故の割合が多いため令和4年度に駐停車時の事故防止のポイントの見直し、危険マップの作成を行う。

3) 職員労働災害の削減

令和3年度は15件と昨年度に比べると大幅に増加した。昨年度から引き続き広報誌での注意喚起や職場環境の見直しを行ったが、転落や転倒等、重大事故も発生したため、令和4年度には職場環境の見直しを行い、防げる事故をしっかりと防ぐために取り組みを行う。

4) 中長期計画について

リスクマネジメント委員会の今後の取り組みに検討を行い、中長期計画を策定した。

2. 年間行事報告

月	日	会議名称	内容等	場所
4	9	新任研修Ⅰ	講義「社会人としてのマナー」 (有)能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏 参加者 21名	オンライン
4	20	危機管理委員会	B C P事業継続計画書(感染症編)・マニュアル完成、情報公表 について/災害時参集把握調査結果報告/令和3年度中長期計 画案について/その他(備蓄品報告 (※法人間連携協定報告分)	オンライン
4	22	リスクマネジメント委員会	令和3年度委員会スケジュール及び取り組み内容/令和3年1 ～3月「ヒヤリ・ハット/事故報告」集計結果/令和2年度「ヒ ヤリ・ハット/事故報告」考察/利用児者の事故削減/交通事故・ 車両事故削減/職員の労働災害/「ヒヤリ・ハット事例集」改訂 /安全運転者講習会/広報誌	オンライン
4	27	施設長会	内部監査(自主点検)実施・令和3年度内部点検実施・監事 監査日程・令和3年度職員採用試験概要・第2期中長期計画 ～令和4年度以降の見直し計画～・令和3年度無期労働転換者 の確認	オンライン
5	28	新任研修Ⅱ兼 中堅研修Ⅰ 参加者/38名	講義「資産運用・貯蓄について」 (株)伊予銀行松山北支店 発表「利用児・者主体の保育・支援について」 福角保育園、ラ・ルーチェ 講義「チームワーク研修」 (有)能力開発システム研究所 代表取締役 木曾千草 氏	オンライン
5	31	新任研修	講義「法人の理念と福祉職員としての心構え」 視聴者 27名 社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 事務局説明「就業規則及び各規程について」 視聴者 22名 「人材育成の取り組みについて」 視聴者 22名	動画視聴
5	27	人権委員会	令和3年度(2021年度)の年間取り組み内容及び取り組み事項/追加 事例集の校閲・事例案/4・5月実施のリボン運動について事業 所で実施結果報告/虐待防止アンケートの実施時期・内容の継 続/虐待防止研修の検討	オンライン
6	3	監事監査	各事業所運営監査及び法人会計監査の実施	本部事務局

6	10	理事会	決議事項/理事の任期満了に伴う理事候補者推薦の提案・監事の任期満了に伴う監事候補者推薦の提案・評議員の任期満了に伴う評議員候補者の推薦の提案・評議員選任解任委員の任期満了に伴う委員の選出・令和2年度法人及び各施設事業実績報告書承認・令和2年度会計決算書及び財務諸表承認・令和3年度第1次収支補正書案承認・定時評議員会の招集 第9議案 その他 報告事項/いつきの里器具什器一式購入事業報告・いつきの里業務用乾燥機購入事業報告・社会福祉法人福角会冷蔵庫等購入事業報告・なつめホーム・まつばホーム空調機取替事業報告・福角保育園築山づくり事業報告・各助成金申請・寄附金受入れ報告	いつきの里
6	15	コンプライアンス委員会	令和2年度時間外実績最終報告/プラチナくるみん取得に向けた取り組み/従業者意識調査アンケートについて/中長期計画後期の見直し	オンライン
6	25	評議員会	理事・監事の選任・令和2年度法人及び各施設事業実績報告書の報告・令和2年度会計決算書及び財務諸表承認・令和3年度第1次収支補正予算書案承認	いつきの里
6	25	理事会	理事長の選定について	いつきの里
6	28	中堅研修Ⅱ兼 幹部研修Ⅰ 参加者/31名	講義「コミュニケーション研修」 (株)いよぎん地域経済研究センター 主席研究員 友近昭彦 氏	堀江公民館
6	30	応急手当 WEB 講習 視聴者/110名	応急手当とは、心肺蘇生一連の流れ等	動画視聴
7	13	危機管理委員会	令和3年度中長期計画案について/その他(非常食等備蓄品一括購入について)	いつきの里
7	19	全階層研修Ⅰ 参加者/21名	講義「リーダーシップ研修」 (株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏	堀江公民館
7	20	人権委員会	中長期計画案の決定・人権委員会だよりの人権ニュースボタン	いつきの里
7	27	施設長会	人事異動・ペーパーレス化等に向けた取り組み・人事考課制度における考課表の見直し・子育て座談会・施設見学会・子ども参観日	いつきの里
7	29	リスクマネジメント委員会	リスクマネジメント委員会における中長期計画の提案について/「ヒヤリ・ハット事例集」改訂/安全運転者講習会	オンライン
7	30	中堅研修	講義「中堅職員に求められる役割」 視聴者 22名 社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 事務局説明 「人材育成の取り組みについて」 視聴者 26名	動画視聴
8	17	コンプライアンス委員会	従業者意識調査アンケートの集計結果・考察について/中長期計画後期案の決定/その他 女性管理職と女性労働者の座談会	オンライン
8	20	新任研修Ⅲ 参加者/23名	講義「リスクマネジメント研修」 あいおいニッセイ同和損害保険(株) トレーニングセンター長 桜井信彰 氏	オンライン
8	31	施設長会	人事異動・第2期中長期計画見直し計画・電子化・ペーパーレス化に伴うシステム変更	いつきの里
8	31	幹部研修	講義「幹部職員に求められる役割」 視聴者 22名 社会福祉法人 福角会 理事長 芳野道子 事務局説明 「人材育成の取り組みについて」 視聴者 19名	動画視聴
9	13	中堅研修Ⅲ 参加者/30名	発表「利用児・者主体の保育・支援について」 堀江保育園、のぞみホームズ 講義「危機管理研修」	オンライン

			MS&AD インターリスク総研(株) 志賀洋祐 氏	
9	29	リスクマネジメント委員会	令和3年4～7月「ヒヤリ・ハット/事故報告」集計結果/利用児者の事故削減/交通事故・車両事故/職員労働災害/「ヒヤリ・ハット事例集」改訂/広報誌/安全運転者講習会	いつきの里
9	30	連携法人協定会議	令和3年度事業計画と担当法人(日程と内容等の検討について)/法人間連携協定における中長期的な取組みの検討について/情報交換(新型コロナウイルス感染症関係等)/その他	オンライン
10	26	施設長会	人事異動・第2期中長期計画最終見直し計画・就業規則改正・自動車保険の継続	いつきの里
11	16	危機管理委員会	令和3年度中長期計画内容追加について/福角会総合防災及び法人間連携総合防災訓練の実施について/来年度の危機管理委員会の取り組み内容の検討/その他(シェイクアウトえひめ)	いつきの里
11	17	4法人連携職員交流研修	コロナ過で気づいたこと/モチベーションを上げる物/今後どのような交流にしたいか	オンライン
11	19	幹部研修Ⅱ 参加者/31名	講義「労務管理研修」 社労士事務所ひふみ 社会保険労務士 米子真理 氏	堀江公民館
11	30	防災訓練 避難訓練	法人総合防災訓練	全事業所
11	30	連携法人 オンライン会議	連携法人防災訓練	オンライン
12	13	全階層研修Ⅱ 参加者/28名	講義「メンタルヘルス研修」 講師 医療法人佑心會 堀江病院 臨床心理士・公認心理師 山本泰士 氏	堀江公民館
12	14	コンプライアンス委員会	一般事業主行動計画(次世代法・女性活躍)進捗状況について/第2期中長期計画(2022年以降)最終案について/第2期中長期計画(2019年以降)の実施について サークル活動の実施・メンタル不調者の未然防止	いつきの里
12	21	施設長会	人事異動・就業規則変更・中長期計画見直し	いつきの里
12	24	理事会	決議事項/令和3年度第2次収支補正予算書案承認・役員報酬規程の改定・評議員会の招集 報告事項/のぞみホームズ運営規程の変更・MORE 倉庫購入事業完成報告・非常食等備蓄品一式の調達見積もり合わせ結果報告・松山福祉園 急速凍結庫 買替事業・松山福祉園 卓上自動ボール盤 買替・松山福祉園 中古2tトラック買替事業・申請・承認書類のデジタル化・ペーパレス化・福祉の森リース満了に伴うシステム変更(人事・労務・給与)届け出等の電子化・くるみ園マイクロバス29人乗り買替事業・放課後等デイサービス事業みらい軽貨物自動車ハコバンタイプ購入事業・のぞみホームズ軽乗用車購入事業・就業規則の変更・電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程・MORE 運営規程の変更	いつきの里
1	7	評議員会	令和3年度第2次収支補正予算書案承認	いつきの里
1	21	虐待防止研修会	講義①「～人権侵害にならないために支援者がもつべき視点～」 講師 ホームヘルプサービス事業所 菅 英樹 講義②「～行動障がいへの捉え方と支援の在り方について～」講師 放課後等デイサービス みらい 寺町 昌二	オンライン
1	27	リスクマネジメント委員会	令和3年8～11月「ヒヤリ・ハット/事故報告」集計結果/利用児者の事故削減/交通事故・車両事故/職員労働災害/「ヒヤリ・ハット事例集」改訂/広報誌/令和4年度委員会の開催について/令和3年度振り返り	オンライン
1	28	一般事業主行動計画研修 参加者/22名	講義「ワークライフバランスについて」 (株)グッドコミュニケーション 代表取締役 中田康晴 氏	オンライン

1	31	施設長会	人事異動・令和4年度福角会事業計画(案)・令和4年度各委員会等の担当者依頼	オンライン
2	14	幹部研修Ⅲ 参加者/18名	講義「人事管理研修」 (有)能力開発システム研究所 代表 木曾千草 氏	オンライン
2	17	危機管理委員会	新型コロナウイルス感染症について/福角会総合防災及び法人間連携総合防災訓練の反省/令和3年度危機管理委員会の反省/その他(令和4年度諸準備事項)	オンライン
2	22	コンプライアンス委員会	中長期計画 サークル・イベント活動について/今年度の振り返りと来年度の取り組み内容の検討	オンライン
2	24	人権委員会	人権侵害防止に関する規程の見直し・令和3年度虐待防止アンケート全体考察・人権委員会だよりの次年度継続・次年度人権委員会の開催予定と取組内容の検討	オンライン
3	8	連携法人 協定会議	令和3年度事業活動の振り返り/令和4年度事業計画について/令和4年度人材育成事業「つなぐ塾」検討/新型コロナウイルス感染症対策における情報交換	オンライン
3	17	理事会	決議事項/令和3年度福角会第3次収支補正予算書案承認・第2期中長期計画最終見直計画・令和4年度法人・各施設事業計画案承認・令和4年度福角会当初予算書案承認・評議員会の招集・社会福祉法人役員等賠償責任保険契約継続・65歳以上の役員の給与 報告事項/事業所運営規程の変更・松山福祉園作業棟冷凍冷蔵庫の買換・松山福祉園各種製品製造班コンプレッサーの買換・いつきの里冷暖房設備工事設計監理業者の選定報告・いつきの里冷暖房設備工事一般競争入札告示・福祉の森ハウジングリプレイ費用リース契約・福角保育園園改修工事設計業者の選定報告・福角保育園園改修工事業者の決定報告・くるみ園ストックハウス設置工事報告・くるみ園プール改修工事業者の決定報告・令和3年度寄附金受入れ報告・令和4年度食料品等の買い入れに伴う業者との随意契約継続・人事異動報告	オンライン
3	-	評議員会	令和3年度第3次収支補正予算書案の承認・第2期中長期計画最終見直計画・令和4年度事業計画の承認・令和4年度福角会当初予算書案の承認	書面開催