災害時利用者引渡しカード				
利用者氏名		性別		生年月日
住所				
連絡先				
利用者の引渡し者				
優先順	氏名	本人との関係	電話番号	メールアドレス
1				
2				
3				
備考				

引渡し記録(確認)			
引渡し日時	令和 年 月 日() :	引渡し場所	① MORE ② その他()
引渡し者署名	氏名	本人との関係	引渡し対応職員
引渡し後	引渡し後の生活(避難)拠点	①自宅	
		②その他	(場所) (住所等)
	主な連絡先	(氏名)	(本人との関係)
		(連絡先)	
備考			

【確認事項】

- ◆ 引渡しカードに記載されている者以外が来られた場合は、原則として引き渡さない。ただし、引受人に連絡を行い、了解を得ると共に、本人確認ができた場合については、引渡しを行う。
- ◆ 引渡しカードに記載されている者であっても、日頃からの面識がない方については、身分証(免許証等)により本人確認を確実にを行う。
- ◆ 福角会関係の入所系利用者(入所・グループホーム利用者)については、原則としてそれぞれの事業所(ホーム等)へ引渡しを行う。