

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年 2月27日

事業所名: 児童発達支援センターくるみ園

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。 36世帯中36世帯回答 回答率100%

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	13	2			33	2		1	・行事などの際に、人数制限等 行いながら運営させていただきます。
	2 職員の適切な配置	13	1	1	・前年度以上の職員配置を確保している。	20	12	3	1	・送迎バスの職員配置は1名と させていただきます。職員一人一人の バス内での園児把握の方法な ど、内部研修を設けさせて頂きます。 ・昨年度と同様の支援スキルの 格差のご指摘を頂いております。 o.jt.offjtのあり方を検証させ て頂きます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい の特性に応じた設備整備	13	2		・子どもの発達状況を考慮した保 育環境づくりにおいては、今後も 工夫を重ねていきます。	33	2		1	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動 に合わせた生活空間の確保	13	1	1	・毎日の清掃、月1回の大掃除、及 び遊具等の安全総点検を繰り返しな がら、子どもたちの過ごす環境の整 備、美化に努めています。	34	1		1	・きれいに整理整頓されている。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)への職員の積極的 な参画	11	4		・日々の終礼、職員会、企画委 員会で話し合いの場を設けてい ます。					
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善 の実施	11	3	1	・外部評価は全職員が参画して受審 しております。改善点についても、担 当セクションを設けております。					

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	13	1	1	・内部研修は月に2回から4回程度研修計画に沿って行っていますが、受動型の研修が多いため、内容を次年度に向けて検討します。						
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	13	2		・今年度からは、児発管だけでは行わず、各階層の所職員も参画しながら、チームで行うようにしました。	35	1			・家では気づきにくい成長や困りごとにも気づいて、その事を具体的に支援計画に記載していただき、分かりやすい。	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	15			・項目については、今後子どもの意思決定支援を考慮した項目を設けたいと考えています。	34			2		
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	15			・ポータープログラム、発達検査の所見等に基づいて、支援内容を導き、個別支援、集団活動に落とし込むよう努めております。						

[illegible]

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備										
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	13	2								
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	14	1								
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	13	1	1							
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	12	2	1	・コロナの関係で様々な行事が縮小されました。次年度は、これまでの行事を通常の状態で開催できるよう、取り組みます。また、交流保育や体験保育は、安心した地域移行を行う上で、大切な取り組みと位置づけて、次年度は積極的に活用させていただきます。	12	6	10	8	・コロナ禍で仕方がない。 他同意見多数。 ・保育園児との交流が少ないのが残念。	・合同保育、合同遊戯など福角保育園との交流の機会を次年度は再開できるよう、準備を進めたいと思います。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	12	3								
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明を行っているか	13	2			34	2				・変更事項がございましたら、年度初めにお伝えできるようご用意させていただきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	14	1			36				・毎回丁寧にさせていただいている。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	9	6			22	10		4		

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	13	2		・一担当者のみではなく、全体で共有しておくべき情報を、終礼の中で行うように徹底しています。	32	4			・お忙しい中、丁寧な毎日の記録が有難いです。たまに、書かれている内容が、本当にうちの子？って思う時があります。 ・連絡ノートに記載したことの返答がなく、伝わっているのかわかりにくい。他同様意見1件。	・早急に保護者の皆様からの質問事項に回答できるよう、徹底したいと思います。内部で改めて皆様方からのお声を共有させていただきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施を行っているか	12	3			29	5	1		・母子プレーでは、悩み事に対して助言頂けて、いつも前向きになれます。	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援をしているか	14	1			27	9			・保護者の活動があまりなかった。 ・コロナの影響はあるが、SNSでの連携は取れていると思う。	・コロナの影響がございました。保護者同士が連携を深められるよう、次年度は役員会などが定期的に開催できるよう、検討させていただきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	14	1			26	4	3	3	・どのレベルで苦情として処理しているのか分からない。今年は色々あったが、相談してもあしらわれているように思うこともあった。 ・個別での対応は適切と思うが、父母の会での要望で「検討中」のものがあると思う。	・「検討中」とされております案件は、次年度に向け協議検討しております。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14	1			29	6	1		・職員によって技量が分かれる。後半は少し改善した。	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者への発信をしているか	13	2			34	2				・園だよりや月ごとのクラス計画案、日々のお便り等で発信させて頂いております。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応をしているか	14	1			33	2		1		・個人情報同意書を契約時に取り交わしております。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
非常時等の 対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底をしているか	13	2		・全職員所持しております。	32	3		1		・周知徹底までは不十分のように思います。次年度は、園だよりなどを活用するなどして、周知が図れるよう検討します。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施を行っているか	12	3		・通園バス運行マニュアルを作成しました。	36					・バス内での事故防止に関するマニュアル及び、訓練を実施しております。
非常時等の 対応（続き）	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応を行っているか	13	2		・虐待防止委員会を事業所内で設置しました。指針も作成しました。						
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載をしているか	14	1		・身体拘束適正化委員会を設置しました。これまで通り、3か月に1回の会議も行います。指針も作成しております。						
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	14	1								
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	14	1								