


令和 6 年度 社会福祉法人 福角会 福角職員研修会 新任研修 I 開催報告

1. 目的 入社3年目以内の職員を対象に、マナーの重要性を理解した上で、社会人として求められる言葉遣いや身だしなみといった基本的なマナーを習得するとともに、グループワークでは、ラ・ルーチェの新メニューの考案を研修プログラムに取り入れ、新商品考案のプロセスを通して、職員間のタテ・ヨコ・ナナメの繋がりを醸成することを目的とする。
2. 日時 令和 6 年 4 月 10 日(水)13:15~17:00
3. 場所 いつきの里 2F 会議室
4. 対象者 新任職員等(3 年以内)
5. 講師
 【講師】 能力開発システム研究所 木曾 千草 氏
 【略歴】 大学や官公庁、企業においてキャリアコンサルティング講師として幅広く活躍中。当法人の新任研修においても平成 24 年度より毎年ご講義を頂いており、新任職員のマナーや各事業所でのコミュニケーション能力向上にご尽力頂いております。

6. 日程及び内容

時 間	内 容
13:15~13:20	開会・日程説明等
13:20~ 15:00	<p style="text-align: center;">「社会人としてのマナー」 ~ビジネスの基礎力~</p> <p>前半:社会人として求められる基本的なマナー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・好印象を与える「3V の法則」 ・自己紹介、名刺交換 ・言葉遣い、電話の受け方等 <p>ロールプレイを通して、声のトーンや表情、お辞儀の仕方等を学びました。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>適切なマナーをもつことで、職場内や利用者、ご家族、取引先との信頼関係を築くことができます。本日学んだことをしっかりと身につけて良好な関係を築いていただきたいと思います。</p>

後半:グループワーク

実践! チームコミュニケーション「ラ・ルーチェ新メニューの考案」

- ・グループ毎に新商品企画➡ビジネスマナーを活かして発表
- ・チームで働くコミュニケーション(相手を知る・強みを探す)

～「ラ・ルーチェ」新メニューをつくろう!～

テーマ:「春」&「フリー」

①グループで「新作パン」のアイデアを出す。必ず一つは「春」をテーマにしたもの。
上限なし。最低グループで一つは出す。

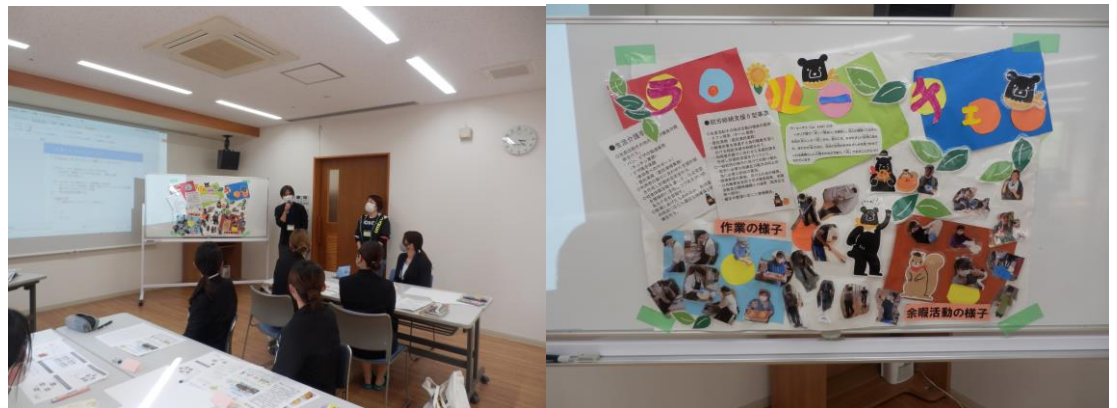
②企画書を作成

- ・名前
- ・イメージ図
- ・材料
- ・想いやコンセプト

③発表



はじめに今回新しい企画にご協力いただき、ラ・ルーチェ岡田さん、小川さんにもご参加いただき、ラ・ルーチェおよび新メニューについての説明を受けました。



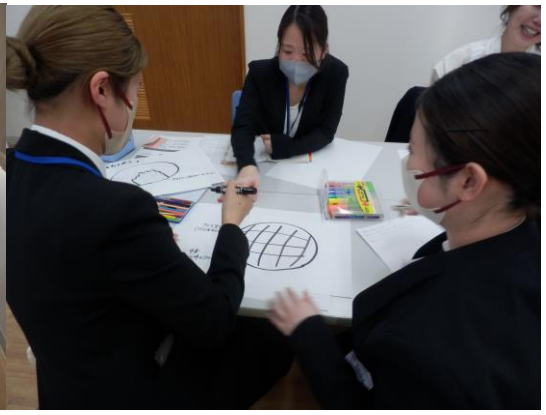
15:10~17:00

早速、グループごとにミッションに取り組みます。

まずはそれぞれのアイデアを書き出します。



今回の研修を受けるにあたり、それぞれメンターさんからお声掛けいただいたようで、中には、メンターさんから、とても素敵なアイデアを提案いただいた方もいらっしゃいました。メンターさん、ありがとうございました。

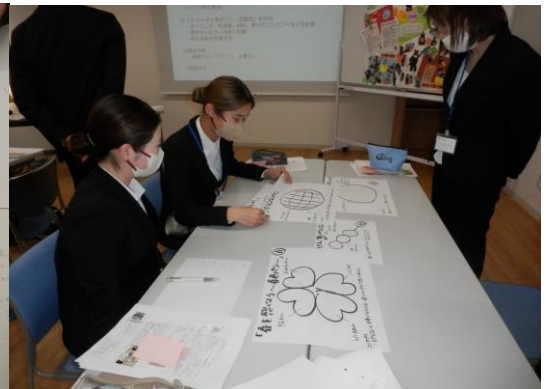
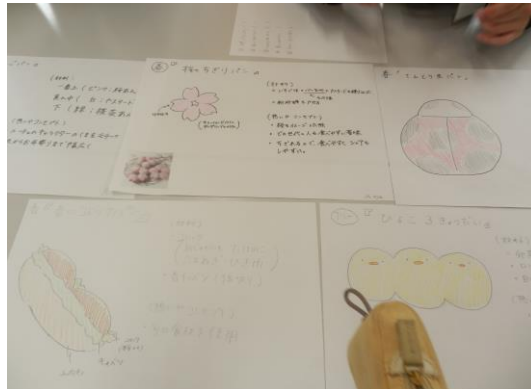


アイデアを絞り、企画書の作成に取り組みます。みなさん、真剣！



いよいよグループごとに発表です。

半分に分かれて、それぞれのグループのテーブルを回り、プレゼンを実施しました。



最低一つということでしたが、どのグループも3つ以上の企画案ができました。
今回考案いただいたメニューは、店頭販売に向けてラ・ルーチェにて検討いただきます。
今後の動向をお楽しみに！

17:00～

片付け・解散

～新作パン販売までのスケジュール～

- 4/10 新作パンメニュー立案
- 4/15～4/19 メニュー選定
- 4/20～4/27 試作
- 4/29～ 店頭販売
- 5/23 試食会
- 5/31 販売終了

