

多機能型事業所くるみ園・きらきらキッズ・くるみ園指定相談支援事業所 感染症対策指針

多機能型事業所 くるみ園、きらきらキッズ、くるみ園指定相談支援事業所は、利用児の健康と安全を守るための支援が求められる障害福祉サービス事業者として、感染を未然に防止し、発生した場合は感染症が拡大しないよう、速やかに対応する体制を構築するとともに、利用児の健康と安全を継続的に守るため、本指針を定める。

1. 基本的な考え方（目的）

感染予防・再発防止対策および集団感染事例発生時の適切な対応等を施設・事業所等における感染予防対策体制を確立し、適切かつ安全で、質の高い障害福祉サービス支援の提供ができるよう、感染対策マニュアル・事業継続計画（BCP）などのマニュアル・規程および社会的規範を遵守するとともに、当事業所における適正な感染対策の取組みを行う。

2. 感染予防・再発防止対策および集団感染事例発生時の適切な対応等の整備

（1）平常時の対策

- ① 「感染対策委員会」を設置・運営し、適正な感染予防・再発防止策等を整備する態勢の構築に取り組む。また、感染症対策責任者は保健・衛生担当者が担うこととする。
- ② 職員の清潔の保持及び健康状態の管理に努め、特に、職員が感染源となることを予防し、利用児および職員を感染の危険から守ることを目的とした「感染対策指針」を整備する。
また、「日常支援にかかる感染管理」として、以下の項目を定める。
 - イ) 利用児の健康管理
 - ロ) 職員の健康管理
 - ハ) 標準的な感染予防策
- ③ 職員教育を組織的に浸透させていくため、全職員を対象に年2回以上の「研修」（含む入職時）を定期的実施する。
- ④ 平時から実際に感染症が発生した場合を想定し、感染症発生時において、迅速に行動できるよう、発生時の対応を定めた指針に基づき、全役職員を対象に年2回以上の「訓練」を定期的実施する。
- ⑤ 感染対策委員会を中心に感染に関する最新の情報を把握し、研修や訓練を通じて課題を見つけ出し、定期的に指針を見直し「指針の更新」を行なう。

（2）発生時の対応

- ① 日常の業務に関して感染事例または感染おそれのある事例（以下「感染事例等」という。）が発生した場合には、感染対策マニュアルや事業継続計画（BCP）に従い、直ちに「発生状況の把握」に努める。
- ② 感染事例等が発生後は、「感染拡大の防止」として、以下の防止策を実施する。
 - イ) 生活空間・動線の区分け（ゾーニング・コホーティング）

ロ) 消毒

ハ) ケアの実施内容・実施方法の確認

ニ) 濃厚接触者への対応 など

- ③ 感染事例等が発生後は、必要に応じて管理者と協議の上、事業業務継続（BCP）等に則り、以下の「医療機関や保健所、行政関係機関との連携」のためにすみやかに報告を行う。

イ) 嘱託医 岡本小児科 岡本 真理子 089-926-3349

ロ) 松山市保健所 保健予防課 089-911-1843

ハ) 松山市障がい福祉課 089-948-6353

- ④ 感染事例等の発生後は、必要に応じて管理者と協議の上、事業継続（BCP）等に則り、以下の「関係者への連絡」をすみやかに行う。

イ) 福角会法人本部事務局 危機管理委員長 978-5855

ロ) 児童発達支援管理責任者より利用全園児へ報告する

<附則>

本方針は、令和4年4月1日から適用する。

令和5年10月より（1）平常時の対策①感染症対策委員会のカ所に感染症対策責任者を追記